



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ВГУЮ (РПА Минюста России)

О.И. Александрова

П О Л О Ж Е Н И Е
О ТУЛЬСКОМ ИНСТИТУТЕ (ФИЛИАЛЕ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ
(РПА МИНЮСТА РОССИИ)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Тульский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» (далее - Филиал) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» (далее - Университет), расположенным вне места нахождения Университета.

Место нахождения Университета: 117638, Россия, г. Москва, ул. Азовская, д. 2, корп.1.

1.2. Институт (филиал) создан на основании распоряжения Министерства юстиции Российской Федерации от 04.08.1997 № 12-10-513-97.

Филиал создан без ограничения срока деятельности.

1.3. Место нахождения Филиала: 300026, г. Тула, Привокзальный район, пр. Ленина, д. 104.

1.4. Полное наименование Филиала: Тульский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)».

Сокращенное наименование Филиала: Тульский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России).

1.5. Филиал осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и локальными актами Университета и Филиала.

1.6. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава Университета и настоящего Положения.

Университет утверждает штатное расписание Филиала, план финансово-хозяйственной деятельности Филиала.

1.7. Руководитель Филиала действует на основании доверенности, выданной ректором Университета, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1.8. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности самостоятельно, а государственную аккредитацию - в составе Университета.

1.9. Филиал имеет печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, круглую печать для документов, угловой штамп и бланк, содержащие полное наименование и эмблему Университета, а также наименование Филиала.

1.10. Филиал осуществляет уставные задачи Университета в объеме, предусмотренном настоящим Положением и доверенностью, и несет перед Университетом ответственность за результаты своей хозяйственной деятельности, осуществляемой от имени Университета.

1.11. Филиал осуществляет:

1) представление интересов Университета на территории Тульской области;

2) реализацию в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), а также дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ); дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) и образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

3) проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, экспертно-аналитических работ по профилю Университета в соответствии с тематическим планом научно-исследовательской деятельности; распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;

4) содержание и эксплуатацию имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Университетом в установленном порядке и используемых Филиалом;

5) организацию медицинского обслуживания обучающихся и работников, в том числе организацию проведения лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) создание для обучающихся и работников условий для реализации их интеллектуального и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха, в том числе в спортивно-оздоровительных лагерях, на базах отдыха и в гостевых домах, созданных на базе закрепленного за Университетом имущества и используемого Филиалом в установленном порядке;

7) информационно-техническое обеспечение структурных подразделений Филиала, работников и обучающихся, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

8) обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, конфиденциальной информации, персональных данных, сохранности документов, образующихся в результате деятельности Филиала;

9) выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

10) содействие деятельности в спортивной сфере, сфере образования, науки, культуры и просвещения населения.

2. СТРУКТУРА ФИЛИАЛА

2.1. Структура Филиала утверждается ректором Университета.

2.2. В состав Филиала входят структурные подразделения, осуществляющие образовательную, научно-исследовательскую, информационно-аналитическую, методическую, административно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением, и действующие на основании положений, утверждаемых директором Филиала.

2.3. Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений Филиала осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

3.2. Общее руководство Филиалом осуществляет ректор Университета.

3.3. Ректор Университета, в том числе: утверждает Положение о Филиале, вносит в него изменения и дополнения; назначает на должность и освобождает от должности директора Филиала, главного бухгалтера.

3.4. По решению Ученого совета Университета в Филиале может быть создан выборный представительный орган – Ученый совет (Совет) Филиала, которому делегируется часть полномочий Ученого совета Университета, в том числе полномочия по избранию по конкурсу на должности научно-педагогических работников, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В состав Ученого совета (Совета) Филиала по должности входят директор, который является его председателем и заместители директора. Другие члены Ученого совета (Совета) Филиала избираются на общем собрании работников и обучающихся Филиала тайным голосованием.

Срок полномочий Ученого совета (Совета) Филиала и количественный состав Ученого совета (Совета) Филиала определяется Ученым советом Университета.

В случае увольнения (отчисления) члена Ученого совета (Совета) Филиала он автоматически выбывает из его состава; избрание нового члена Ученого совета (Совета) Филиала взамен выбывшего осуществляется в порядке, определяемом положением об Ученом совете (Совете) Филиала.

3.5. Организация деятельности Ученого совета (Совета) Филиала определяется положением об Ученом совете (Совете) Филиала, утверждаемым Ученым советом Университета.

3.6. Ученый совет (Совет) Филиала рассматривает:

- 1) ежегодные отчеты директора Филиала;
- 2) вопросы организации учебного процесса и научной деятельности Филиала;
- 3) вопросы совершенствования, подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров Филиала;
- 4) отчеты об учебной, научно-исследовательской и воспитательной работе в Филиале; иные отчеты структурных подразделений Филиала;
- 5) конкурсный отбор лиц, претендующих на занятие должностей научно-педагогических работников;
- 6) кандидатуры для рекомендации на назначение на должности заведующих кафедрами Филиала;
- 7) кандидатуры для рекомендации на соискание ученых званий профессора, доцента;
- 8) кандидатуры для рекомендации на соискание почетных званий и наград, присуждаемых органами государственной власти и местного самоуправления;
- 9) кандидатуры для рекомендации на зачисление в аспирантуру Университета из числа выпускников Филиала;
- 10) предложения по поощрению студентов Филиала за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе Филиала;
- 11) утверждение планов работы Ученого совета (Совета) Филиала.

3.7. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора Университета из числа лиц, имеющих ученую степень, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в образовательной организации высшего образования.

3.8. Директор Филиала имеет право по доверенности, выданной ректором Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять Университет в отношениях с органами государственной и муниципальной власти, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности Филиала.

3.9. Директор Филиала:

- 1) обеспечивает выполнение решений органов управления Университета, относящихся к деятельности Филиала;
- 2) осуществляет управление Филиалом в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением и доверенностью Университета;
- 3) руководит работой Ученого совета (Совета) Филиала;
- 4) принимает на работу и увольняет работников Филиала (за исключением главного бухгалтера);
- 5) поощряет и налагает на работников (за исключением главного бухгалтера) и обучающихся Филиала дисциплинарные взыскания;
- 6) в пределах полномочий, установленных настоящим Положением, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Филиала;
- 7) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства и счета по учету средств в иностранной валюте (валютные счета) в кредитных организациях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Федерации; обладает правом первой подписи на всех кассовых, банковских и расчетных документах;

8) организует сохранность документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных законодательством Российской Федерации, передачу документов по истечении сроков их временного хранения на постоянное хранение в соответствующий государственный архив; несет ответственность за обеспечение сохранности архивных документов, в том числе за их утрату и несанкционированное уничтожение, нарушение порядка использования архивных документов;

9) организует согласование и утверждение подготовленного Филиалом проекта номенклатуры с соответствующим учреждением Федеральной архивной службы России по месту нахождения Филиала;

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и доверенностью.

3.10. Директор Филиала несет персональную ответственность за работу Филиала и результаты его работы.

3.11. В зависимости от конкретных потребностей в Филиале могут быть введены должности заместителей директора по соответствующим направлениям.

3.12. Главный бухгалтер Филиала назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению директора Филиала.

В случае нарушения положений, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность, нарушения сроков представления налоговой, бухгалтерской и иной отчетности Филиала главный бухгалтер привлекается к ответственности наравне с директором Филиала.

4. ПРИЕМ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ В ФИЛИАЛЕ

4.1. Прием для обучения в Филиале осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и правилами приема, утвержденными Университетом.

4.2. Граждане Российской Федерации, равно как и иностранные граждане, а также лица без гражданства принимаются в Университет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Объявление приема для обучения по образовательным программам осуществляется Филиалом только при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.4. Количество граждан, принимаемых на первый курс Филиала для обучения за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, и структура их приема определяется в соответствии с государственным заданием, утвержденным Учредителем и разрабатываемым на основе контрольных цифр приема, устанавливаемых Университету ежегодно.

4.5. Филиал вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования сверх установленных контрольных цифр приема обучающихся подготовку кадров по соответствующим договорам с

оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами. Стоимость обучения устанавливается Университетом.

4.6. Организация приема для обучения в Филиале осуществляется в порядке, определяемом правилами приема в Университет и положениями о приемной, экзаменационных, апелляционных комиссиях Университета.

Организация приема на первый курс для обучения в Филиале в связи с переводом и восстановлением осуществляется в порядке, определяемом локальными актами Университета и положениями об аттестационных комиссиях Университета.

4.7. Зачисление на первый курс в состав студентов для обучения в Филиале и отчисление студентов Филиала в связи с окончанием обучения осуществляется приказом ректора Университета.

Перевод внутри Филиала и восстановление, осуществляется приказом директора Филиала.

4.8. На каждого обучающегося в Филиале формируется личное дело, порядок ведения которого определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Образовательная деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

5.2. Организация учебного процесса в Филиале регламентируется учебными планами, утверждаемыми Ученым советом Университета, расписаниями занятий, утверждаемыми директором Филиала.

5.3. Филиал в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), а также дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы); дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) и образовательные программы основного общего и среднего общего образования по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

5.4. Основные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования разных уровней осваиваются в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий научно-педагогического работника с обучающимся (очной, очно-заочной, заочной форме, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, в форме семейного образования и самообразования (с правом прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации).

Допускается сочетание различных форм получения образования.

5.5. Максимальная учебная нагрузка студента и аспиранта в Филиале устанавливается в объеме не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению образовательной программы высшего образования и факультативных дисциплин.

Недельная нагрузка студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, не должна превышать 34 – 37 академических часов.

5.6. Дополнительные образовательные программы разрабатываются с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование, а также с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

5.7. Сроки обучения в Филиале определяются в соответствии с Уставом Университета и устанавливаются Ученым советом Университета.

5.8. Филиал оказывает платные образовательные услуги, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, на основании соответствующих договоров с оплатой стоимости обучения в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

5.9. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

Учебный год при заочной форме обучения может начинаться и заканчиваться в сроки иные, чем при очной форме обучения, и делится на два и более семестра, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией.

5.10. Каникулы для студентов очной и очно-заочной форм, обучающихся по образовательным программам высшего образования, устанавливаются не менее двух раз в течение учебного года общей продолжительностью не менее 7-ми недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Каникулы для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, устанавливаются не менее двух раз в течение учебного года общей продолжительностью 8 – 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

5.11. Успеваемость обучающихся определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и Филиала.

5.12. Основными формами оценки качества освоения основных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, в том числе программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре,

и основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования являются текущий контроль успеваемости обучающихся, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация.

5.13. Лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации и подтверждающий окончание федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)».

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Филиала, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому локальным нормативным актом Университета.

5.14. При реализации Филиалом дополнительных образовательных программ обучающимся могут выдаваться иные виды документов о полученном образовании (аттестаты, удостоверения, свидетельства, дипломы и другие) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

6. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

6.1. Научная деятельность Филиала осуществляется в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

6.2. Филиал осуществляет в установленной сфере деятельности выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, осуществление инновационной деятельности, использование новейших научных достижений и технологий в обучении, повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся, реализацию результатов научно-исследовательских работ в учебном процессе и практической деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений и организаций.

6.3. В области научной деятельности Филиал:

1) ежегодно разрабатывает перспективные направления научных исследований, а также тематические планы научных работ;

2) обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований;

3) принимает активное участие в конкурсах на получение грантов, которые проводятся в рамках реализации федеральных целевых и ведомственных программ и иных программ, а также в рамках фондов поддержки научной и (или) научно-технической деятельности;

4) создает временные творческие коллективы (состоящие из штатных работников, студентов, аспирантов и т.д.), в том числе с привлечением на основе договоров специалистов из других образовательных организаций; при необходимости привлекает в качестве соисполнителей другие организации;

5) обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности;

6) оказывает в установленном порядке необходимую научно-методическую помощь органам законодательной, исполнительной и судебной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, организациям всех форм собственности в практическом применении ими результатов исследований и разработок Университета;

7) выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

8) распространяет новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу и осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Филиала;

9) поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую и материально-техническую базу.

7. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ФИЛИАЛА

7.1. Отношения Филиала с обучающимися Филиала регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением, иными локальными актами Университета и Филиала.

7.2. К обучающимся в Филиале относятся студенты и слушатели.

Студентом является лицо, зачисленное в Филиал в установленном порядке для освоения образовательной программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

Студентам бесплатно предоставляются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Аспирантом является лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

Слушателем является лицо, осваивающее дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения, а также лицо, зачисленное на обучение на подготовительное отделение Филиала.

7.3. Обучающиеся в Филиале имеют право:

1) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Филиала, в том числе через общественные объединения и органы управления Филиала;

2) бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Филиала в порядке, установленном локальными нормативными актами Филиала;

3) принимать участие в научно-исследовательских работах, научных мероприятиях, конференциях, симпозиумах;

4) представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Филиала;

5) обжаловать приказы и распоряжения Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе Филиала;

7) на обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований по индивидуальным учебным планам в соответствии с решением Ученого совета (Совета) Филиала в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Филиала;

8) на получение мер социальной поддержки и стимулирования, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета;

9) иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Университета и Филиала.

7.4. Обучающиеся в Филиале обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями, навыками;

2) выполнять требования Устава Университета, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Университета и Филиала;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

5) бережно относиться к имуществу Филиала, библиотечному фонду, соблюдать чистоту и порядок в учебных аудиториях, помещениях и на территории Филиала;

6) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Университета и Филиала.

7.5. Студенты и аспиранты Филиала, обучающиеся по очной форме обучения за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и получающие образование в рамках государственного задания, обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Перевод обучающихся с курса на курс производится приказом директора Филиала.

7.7. Применение дисциплинарных взысканий производится приказом директора Филиала.

7.8. Зачисление в порядке перевода из другой образовательной организации высшего образования, перевод из филиала в Университет (другой филиал Университета), перевод из Университета в филиал, допуск к итоговой государственной аттестации осуществляется приказом Университета по

представлению директора Филиала, в порядке, предусмотренном Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

8. РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

8.1. На работников Филиала в полном объеме распространяются права и обязанности, предусмотренные Уставом Университета.

8.2. Заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Конкурсный отбор претендентов на должности научно-педагогических работников проводятся на Ученом совете Филиала, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета и Филиала.

8.3. Увольнение научно-педагогических работников Филиала осуществляется по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

9. ЭКОНОМИКА ФИЛИАЛА

9.1. Филиал осуществляет управление закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и по согласованию с Университетом.

9.2. Филиал свободен в выборе предмета договора с контрагентами, в определении условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу Университета и решениям органов управления Университетом.

9.3. Имущество Филиала составляют переданные Университетом Филиалу основные фонды и оборотные средства, а также иные материальные средства, закрепленные за Филиалом, стоимость которых отражается на балансе Университета.

9.4. Источниками формирования имущества Филиала могут являться:

- субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- субсидий из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности Университета от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;

- средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- средств, полученных по судебным решениям;

- средств, полученных по договорам с субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями в рамках реализации региональных и муниципальных программ;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.5. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом его финансово-хозяйственной деятельности.

9.6. Основными видами деятельности Филиала, осуществляемыми за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания являются:

1) реализация образовательных программ, предусмотренных лицензией на ведение образовательной деятельности Университета;

2) осуществление подготовки, профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации работников высшей квалификации, научных и научно-педагогических работников;

3) выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, экспериментальных разработок;

4) организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования и науки.

9.7. Филиал вправе в порядке, установленном Университетом, по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе осуществлять деятельность, виды которой определены Уставом Университета.

9.8. Филиал в установленном порядке осуществляет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, учетной политикой Университета.

9.9. Бухгалтерская, финансовая и статистическая отчетность Филиала предоставляется Университету в установленные Университетом сроки.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Филиал реорганизуется, переименовывается, ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае реорганизации и ликвидации Филиала работникам Филиала гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. В случае ликвидации Филиала все документы Филиала должны быть переданы в установленном порядке в Университет.

10.4. При прекращении деятельности Филиала образуется ликвидационная комиссия, состав которой определяется ректором Университета, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - судом.

Трашуровано, промушеровано
и скреплено печатью 12 (двенадцать) листов

Ректор О.И. Александров

