

**ТУЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ
(РПА МИНЮСТА РОССИИ)»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Скрябин В.И.

2017 г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(характеристика образовательной программы)

**направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»
(уровень бакалавриата)
квалификация: Бакалавр**

**Государственно-правовой профиль подготовки
Гражданско-правовой профиль подготовки
Уголовно-правовой профиль подготовки
Профиль подготовки – исполнительное производство**

**Тула
2017**

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) разработана на основе ФГОС ВО, рассмотрена и одобрена на заседании Ученого Совета Тульского института (филиала) от «30» августа 2017 г. Протокол № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Определение программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».
 - 1.2. Используемые сокращения
 - 1.3. Нормативные документы для разработки программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».
 - 1.4. Общая характеристика программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».
 - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
 - 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника
3. Компетенции выпускника по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» формируемые в результате освоения программы бакалавриата
 - 3.1 Характеристика компетенций выпускника по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».
 - 3.2 Матрица соответствия компетенций и составных частей программы бакалавриата
 - 3.3 Этапы формирования компетенций
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».
 - 4.1 Календарные учебные графики
 - 4.2. Учебные планы по формам обучения
 - 4.3. Рабочие программы дисциплин
 - 4.4. Рабочие программы учебной и производственной практик
 - 4.5. Рабочая программа итоговой аттестации выпускника
5. Фактическое ресурсное обеспечение программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» в Тульском институте (филиале) ВГУЮ
6. Характеристики среды филиала, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция».
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

1. Общие положения

1.1. Определение программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Образовательная программа (ОП) подготовки бакалавра по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», реализуемая Тульским институтом (филиалом) ФГБОУ ВО «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» (г. Тула) (далее по тексту Тульский институт (филиал) ВГУЮ или Институт) представляет собой систему нормативно-методических материалов, разработанную и утверждённую на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 г. № 1511, а также с учётом рекомендованной примерной программы бакалавриата, одобренной на заседании президиума Совета Учебно-методического объединения по юридическому образованию высших учебных заведений Российской Федерации от 13.05.2011 г., Положения о порядке разработки основных образовательных программ высшего образования и программ подготовки специалистов среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), утвержденном Приказом ВГУЮ (РПА Минюста России) от 08.10.2015 № 502 и иных правовых актов, регламентирующих организацию учебного процесса вузов РФ по юридическому образованию.

ОП регламентирует цели, задачи, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, матрицу компетенций, аннотации рабочих программ учебных дисциплин, а также аннотации программ учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

1.2 Используемые сокращения

ВО – высшее образование;

ОП – образовательная программа;

ХОП – характеристика образовательной программы

ОК – общекультурные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПСК – профессионально-специализированные компетенции

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.

Университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)».

Институт – Тульский институт филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)».

1.3 Нормативные документы для разработки программы бакалавриата подготовки бакалавра по направлению 40.03.01 «Юриспруденция»

Нормативную правовую базу ОП бакалавриата составляют нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ и локальные акты, разработанные институтом для внедрения в вузе уровневой системы высшего профессионального образования и перехода на ФГОС ВО для реализации программы подготовки бакалавра на базе ФГОС ВО 40.03.01 «Юриспруденция»:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 31.12.2016г.);

– Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 661 «Об утверждении правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений»;

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1511 от

01.12.2016;

– Письмо Минобрнауки России от 18.03.2015 г. АК-666/05 «Об установлении соответствий при утверждении новых перечней специальностей и направлений подготовки указанным в предыдущих перечнях специальностей и направлений подготовки»;

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

– Устав ФГБОУ ВО «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)», утвержденный Приказом министерства юстиции Российской Федерации от 25.05.2015 г. № 120;

– Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (ред. от 28.04.2016) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры"

– Приказ ВГУЮ (РПА Минюста России) от 14.10.2015 № 516 «Об утверждении Положения о государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)»

– Локальные акты ФГБОУ ВО «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» по реализации программы бакалавриата по данному направлению.

– Локальные акты Тульского института (филиала) ВГУЮ по реализации программы бакалавриата по данному направлению.

1.4 Общая характеристика программы бакалавриата высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Цель (миссия) образовательной программы бакалавриата - развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных - универсальных (общенаучных, социально-личностных), общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

Образовательная программа бакалавриата по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» имеет своей целью развитие у студентов таких качеств личности, как ответственность, чувство долга, гражданственность, патриотизм, следование гуманистическим идеалам, уважение прав человека и норм закона, стремление к саморазвитию и раскрытию своего творческого потенциала, владение культурой мышления, сознание социальной значимости юридической профессии, способность принимать организационные решения в различных социальных ситуациях и готовность нести за них ответственность, умение критически оценивать собственные достоинства и выбирать пути и средства, а также формирование общекультурных - универсальных (общенаучных, социально-личностных), общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

Бакалавр должен обладать соответствующей профессиональной подготовкой, чтобы быть готовым к самостоятельному решению практических задач в условиях появления новых социально-экономических вызовов и постоянной трансформации правовых, нравственных и культурно-бытовых ориентиров профессиональной деятельности.

Содержание данной образовательной программы подготовки бакалавра обусловлено, помимо требований ФГОС ВО, конкретными социально-экономическими, демографическими, общественными, политическими и другими особенностями социально-экономической, общественной и политической жизни Тульской области и создаёт предпосылки для развития правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности в регионе.

Важнейшую роль при этом играет возможность использования имеющегося научного потенциала филиала для подготовки юридических кадров из числа талантливой молодёжи, способной глубоко осознавать пути решения этих задач, стать высокообразованными и творчески мыслящими юристами, пополнить кадрами высокой квалификации правоохранительные органы, другие органы государственной власти и местного самоуправления, а также адвокатуру, нотариат, юридические службы на предприятиях и учреждениях различных форм собственности.

1.4.1 Нормативный срок освоения ОП бакалавриата

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», с присвоением выпускнику квалификации – «бакалавр», нормативный срок освоения ОП по очной форме обучения составляет 4 года, по очно-заочной форме обучения - составляет 4 года 6 месяцев.

1.4.2 Трудоемкость ОП бакалавриата

Общая трудоёмкость программы бакалавриата, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студентов, сессии, практики, время, отводимое на контроль качества освоения студентами ОП, включая государственную итоговую аттестацию, а также каникулы, составляет 240 зачётных единиц (без учета факультативов), что соответствует 8640 часам. На факультативные дисциплины предусмотрено не более 10 зачетных единиц (360 часов).

1.4.3 Требования к абитуриенту

Абитуриент, поступающий на обучение по ОП ВО по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), должен соответствовать требованиям, установленным Правилами приёма в ВГУЮ (РПА Минюста России).

Минимальный уровень образования абитуриента - среднее общее образование.

Абитуриент должен иметь документ установленного образца о среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм,
- обеспечение законности и правопорядка.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция готовится к выполнению следующих видов профессиональной деятельности и решению необходимых профессиональных задач:

- 1) нормотворческая деятельность (участие в подготовке нормативных правовых актов);
- 2) правоприменительная деятельность (обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов);
- 3) правоохранительная деятельность (обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности);
- 4) экспертно-консультационная деятельность (консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов);

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника определяются следующими видами профессиональной деятельности:

- нормотворческая деятельность:
 - разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;
- правоприменительная деятельность:
 - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
 - составление юридических документов;
- правоохранительная деятельность:
 - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
 - охрана общественного порядка;
 - предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
 - защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- экспертно-консультационная деятельность:
 - консультирование по вопросам права;

– осуществление правовой экспертизы документов.

3. Компетенции выпускника по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», формируемые в результате освоения программы бакалавриата

3.1 Характеристика компетенций выпускника по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Результаты освоения ОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» выпускник должен обладать следующими компетенциями.

общекультурные компетенции (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

профессиональные компетенции (ПК):

нормотворческая деятельность:

способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

правоприменительная деятельность:

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и

процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
 владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
 правоохранительная деятельность:
 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
 способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);
 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);
 экспертно-консультационная деятельность:
 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
 способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);
 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).
профессионально-специализированные компетенции
 способностью осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам обеспечения соблюдения законодательства, обеспечения и защиты прав и интересов граждан (ПСК-1);
 способность адаптировать и применять нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности (ПСК-2);
 владение информацией о современном состоянии российского и зарубежного уголовного и уголовно-процессуального права и о состоянии преступности (ПСК-3);
 владение информацией о современном состоянии преступности и методики расследования преступлений против жизни и здоровья (ПСК-4);
 способность реализовывать нормы гражданского права, гражданское законодательство Российской Федерации в профессиональной деятельности с учетом принципов добросовестности, разумности и справедливости (ПСК-5);
 способность анализировать процессуальное законодательство, применять процессуальные институты, формировать процессуальную позицию по делу в целях защиты прав и законных интересов субъектов права (ПСК-6);
 способность обеспечивать соблюдение субъектами права законодательства в сфере политико-правового процесса и взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления (ПСК-7);
 способность осуществлять профессиональную деятельность в органах государственной власти и органах местного самоуправления (ПСК-8).

Результаты освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» определяются приобретаемыми выпускником качествами и его способностью применять в соответствии с задачами профессиональной деятельности следующие знания, умения и навыки в соответствии с компетенциями:

№ пп	Компетенции	Содержание компетенций
1.	способность использовать основы философских знаний для формирования ми-	<i>Знать</i> - социально значимые проблемы и процессы, основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

	<p>мировоззренческой позиции (ОК-1)</p>	<p><i>Уметь</i> - анализировать социально значимые проблемы и процессы, использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p> <p><i>Владеть</i> – навыками оценки и анализа социально значимых проблем и процессов, применения основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p>
2.	<p>способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2)</p>	<p><i>Знать</i> основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, основы экономических знаний в различных сферах профессиональной деятельности</p> <p><i>Уметь</i> использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, основы экономических знаний при решении социальных и профессиональных задач</p> <p><i>Владеть</i> – навыками использования основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук, основы экономических знаний при решении социальных и профессиональных задач</p>
3.	<p>владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3)</p>	<p><i>Знать</i> основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, основные навыки работы с компьютером как средством управления информацией</p> <p><i>Уметь</i> работать с компьютером как средством управления информацией, владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации,</p> <p><i>Владеть</i> – навыками и основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией</p>
4.	<p>способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4)</p>	<p><i>Знать</i> основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации в глобальных компьютерных сетях</p> <p><i>Уметь</i> работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p> <p><i>Владеть</i> – навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях</p>
5.	<p>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)</p>	<p><i>Знать.</i> Русский язык или иностранный язык на уровне обеспечения письменной и устной коммуникации</p> <p><i>Уметь.</i> Логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии</p> <p><i>Владеть.</i> Навыками осуществления письменной и устной коммуникации на русском языке и иностранном языке, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии в своей профессиональной деятельности</p>
6.	<p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)</p>	<p><i>Знать.</i> Историческое наследие и культурные традиции, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p><i>Уметь.</i> Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социально-культурные различия</p> <p><i>Владеть.</i> Навыками уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социально-культурные различия в своей про-</p>

		фессиональной деятельности
7.	способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	Знать основы профессиональной деятельности, основные требования профессиональных стандартов, критерии саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства
		Уметь профессионально развиваться, стремиться к повышению своей квалификации и мастерства, на основе требований профессиональных стандартов профессиональной деятельности
		Владеть – навыками к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства на основе требований профессиональных стандартов профессиональной деятельности
8.	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)	Знать основы здорового образа жизни, методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
		Уметь владеть навыками ведения здорового образа жизни, участвовать в занятиях физической культурой и спортом для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
		Владеть. – навыками ведения здорового образа жизни, участвует в занятиях физической культурой и спортом для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
9.	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9)	<i>Знать.</i> Особенности выполнения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, порядок оказания первую медицинскую помощь, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач
		<i>Уметь.</i> Выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач
		<i>Владеть.</i> Навыками решения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказания первой медицинской помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач в своей профессиональной деятельности
10.	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знать – законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
		Уметь – соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

	ные договоры Российской Федерации (ОПК-1)	Владеть - навыками применения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации
11.	способность работать на благо общества и государства (ОПК-2)	<p>Знать. – критерии профессиональной деятельности, определяющие социальную значимость своей будущей профессии на благо общества и государства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы законодательства, обеспечивающие достаточный уровень профессионального правосознания. - основные элементы и критерии правосознания и правовой культуры. <p>Уметь. - оценивать социальную значимость своей будущей профессии на благо общества и государства,</p> <ul style="list-style-type: none"> - уважительно относиться к праву и закону <p>Владеть. - навыками оценки социальной значимости своей будущей профессии на благо общества и государства,</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками добросовестно исполнять профессиональные обязанности.
12.	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3)	<p>Знать. – основные принципы и требования к профессиональной деятельности, обеспечивающие выполнение профессиональных обязанностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание принципов этики юриста. <p>Уметь. - добросовестно исполнять профессиональные обязанности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать принципы этики юриста. <p>Владеть. - навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики юриста</p>
13.	способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4)	<p><i>Знать.</i> Цель и смысл государственной службы, социальную значимость своей будущей профессии в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, обеспечивающих доверие общества к юридическому сообществу</p> <p><i>Уметь.</i> Выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу</p> <p><i>Владеть.</i> Навыками выполнения гражданского и служебного долга, профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета в целях сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу</p>
14.	способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5)	<p>Знать. -русский язык на уровне обеспечения письменной и устной коммуникации на русском языке</p> <ul style="list-style-type: none"> - один из иностранных языков на уровне, обеспечивающем способность к деловому общению, профессиональной коммуникации <p>Уметь. -логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять деловое общение, профессиональную коммуникацию на одном из иностранных языков

		<p>Владеть. -навыками организации делового общения, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков в своей профессиональной деятельности</p> <p>- навыками осуществления письменной и устной коммуникации на русском языке, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии в своей профессиональной деятельности</p>
15.	способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6)	<p><i>Знать.</i> Требования и условия к профессиональной деятельности, особенности самостоятельного развития и совершенствования.</p> <p><i>Уметь.</i> Развивать и совершенствовать навыки и умения с учетом адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям, анализировать свои возможности, самосовершенствоваться, приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, развивать социальные и профессиональные компетенции.</p> <p><i>Владеть.</i> Навыками анализировать свои возможности, самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям, приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, развивать социальные и профессиональные компетенции, изменять вид и характер своей профессиональной деятельности</p>
16.	способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7)	<p>Знать иностранный язык как средство делового общения для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>Уметь пользоваться иностранным языком как средством делового общения для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>Владеть. – навыками использования иностранного языка как средства делового общения для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>
17.	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);	<p><i>Знать.</i> Основные требования к подготовке и принятию нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности</p> <p><i>Уметь.</i> Разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей деятельности</p> <p><i>Владеть.</i> Навыками разработки и принятия нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности</p>
18.	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);	<p><i>Знать.</i> Требования к формированию развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры и особенности их реализации в профессиональной деятельности</p> <p><i>Уметь.</i> Осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p><i>Владеть.</i> Навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>
19.	способность обеспечивать соблюдение законодатель-	<i>Знать.</i> Требования по соблюдению законодательства субъектами права

	ства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)	<i>Уметь.</i> Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
		<i>Владеть.</i> Навыками обеспечения соблюдения законодательства субъектами права в своей профессиональной деятельности
20.	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)	<i>Знать.</i> Порядок принятия решений и условия и основания совершения юридических действий в точном соответствии с законом
		<i>Уметь.</i> Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
		<i>Владеть.</i> Навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом в своей профессиональной деятельности
21.	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)	<i>Знать.</i> Нормы материального и процессуального права в профессиональной, порядок их применения в конкретных сферах юридической деятельности
		<i>Уметь.</i> Квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
		<i>Владеть.</i> Навыками квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
22.	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)	<i>Знать.</i> Условия и особенности толкования нормативных правовых актов
		<i>Уметь.</i> Квалифицированно толковать нормативные правовые акты
		<i>Владеть.</i> Навыками толкования нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности
23.	владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7)	<i>Знать.</i> Требования к разработке и правильному оформлению юридических и служебных документов
		<i>Уметь.</i> Разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы
		<i>Владеть.</i> Навыками разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы в своей профессиональной деятельности
24.	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8)	<i>Знать.</i> Должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка
		<i>Уметь.</i> Выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка
		<i>Владеть.</i> Навыками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка в своей профессиональной деятельности
25.	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и	<i>Знать.</i> Права и свободы человека и гражданина, комплекс необходимых мер к восстановлению нарушенных прав
		<i>Уметь.</i> Соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления

	гражданина (ПК-9)	<p>произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, обеспечивать и уважать честь и достоинство личности</p> <p><i>Владеть.</i> Навыками обеспечивать и уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав в своей профессиональной деятельности</p>
26.	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10)	<p><i>Знать.</i> Основы выявления, пресечения уголовных преступлений и административных правонарушений, теорию квалификации преступлений и иных правонарушений</p> <p><i>Уметь.</i> Выявлять, пресекать уголовные преступления и административные правонарушения, правильно квалифицировать преступления и иные правонарушения</p> <p><i>Владеть.</i> Навыками выявления, пресечения, квалификации, расследования уголовных преступлений и административных правонарушений в своей профессиональной деятельности</p>
27.	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11)	<p><i>Знать.</i> Основы профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения</p> <p><i>Уметь.</i> Осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений</p> <p><i>Владеть.</i> Навыками проведения профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений в своей профессиональной деятельности</p>
28.	способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12)	<p><i>Знать.</i> - содержание основных требований антикоррупционного поведения; - основы выявления, пресечения коррупционных правонарушений; - основы профилактики коррупционных правонарушений.</p> <p><i>Уметь.</i> - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению; - выявлять и пресекать коррупционные правонарушения; - проводить профилактику коррупционных правонарушений, выявлять причины и условия их совершения.</p> <p><i>Владеть.</i> - навыками применения требований антикоррупционного поведения; - навыками квалификации причин и условий совершения коррупционных правонарушений; - навыками пресечения коррупционного поведения.</p>
29.	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13)	<p><i>Знать.</i> Порядок оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p> <p><i>Уметь.</i> Правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p> <p><i>Владеть.</i> Навыками оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документаци</p>

		ции в своей профессиональной деятельности
30.	готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14)	<i>Знать.</i> Порядок осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций
		<i>Уметь.</i> Осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации
		<i>Владеть.</i> Навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в своей профессиональной деятельности
31.	способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15)	<i>Знать.</i> Условия и особенности толкования нормативных правовых актов
		<i>Уметь.</i> Квалифицированно толковать нормативные правовые акты
		<i>Владеть.</i> Навыками толкования нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности
32.	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)	<i>Знать.</i> - конкретные виды юридической деятельности, основы подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций
		<i>Уметь.</i> - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
		<i>Владеть.</i> - навыками подготовки квалифицированных юридических заключений и проведения консультации в конкретных видах юридической деятельности
33.	способность осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам обеспечения соблюдения законодательства, обеспечения и защиты прав и интересов граждан (ПСК-1)	<i>Знать.</i> Порядок правового регулирования и организации взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам обеспечения соблюдения законодательства, обеспечения и защиты прав и интересов граждан
		<i>Уметь.</i> Правильно и полно осуществлять и обеспечивать организацию взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам обеспечения соблюдения законодательства, обеспечения и защиты прав и интересов граждан
		<i>Владеть.</i> Навыками организации и обеспечения системы взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам обеспечения соблюдения законодательства, обеспечения и защиты прав и интересов граждан
34.	способность адаптировать и применять нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности (ПСК-2)	<i>Знать.</i> Нормы международного права, способы соблюдения и механизмы их обеспечения при осуществлении профессиональной деятельности
		<i>Уметь.</i> Соблюдать в профессиональной деятельности требования норм международного права, международных нормативных правовых актов, обеспечивать их реализацию
		<i>Владеть.</i> Навыками применения в профессиональной деятельности требований норм международного права, междуна-

		родных нормативных правовых актов.
35.	владение информацией о современном состоянии российского и зарубежного уголовного и уголовно-процессуального права и о состоянии преступности (ПСК-3)	<p><i>Знать.</i> Современное состояние российского и зарубежного уголовного и уголовно-процессуального права, состоянии преступности, основные ее предпосылки</p> <p><i>Уметь.</i> Использовать основные положения, определяющие состояние российского и зарубежного уголовного и уголовно-процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p><i>Владеть.</i> Навыками применения в профессиональной деятельности основных положений, определяющих состояние российского и зарубежного уголовного и уголовно-процессуального права</p>
36.	владение информацией о современном состоянии преступности и методики расследования преступлений против жизни и здоровья (ПСК-4)	<p><i>Знать.</i> Современное состояние преступности и основные методики расследования преступлений против жизни и здоровья</p> <p><i>Уметь.</i> Использовать в профессиональной деятельности основные методики расследования преступлений против жизни и здоровья с учетом анализа современного состояния преступности</p> <p><i>Владеть.</i> Навыками применения в профессиональной деятельности основных методик расследования преступлений против жизни и здоровья с учетом анализа современного состояния преступности.</p>
37.	способность реализовывать нормы гражданского права, гражданское законодательство Российской Федерации в профессиональной деятельности с учетом принципов добросовестности, разумности и справедливости (ПСК-5)	<p><i>Знать.</i> Нормы гражданского права, гражданское законодательство Российской Федерации в объеме, необходимом для профессиональной деятельности с учетом принципов добросовестности, разумности и справедливости</p> <p><i>Уметь.</i> Практически реализовывать нормы гражданского права, гражданское законодательство Российской Федерации в профессиональной деятельности с учетом принципов добросовестности, разумности и справедливости</p> <p><i>Владеть.</i> Навыками практической реализации норм гражданского права, гражданского законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности с учетом принципов добросовестности, разумности и справедливости</p>
38.	способность анализировать процессуальное законодательство, применять процессуальные институты, формировать процессуальную позицию по делу в целях защиты прав и законных интересов субъектов права (ПСК-6)	<p><i>Знать.</i> Гражданское, арбитражное процессуальное законодательство, особенности применения процессуальных институтов для формирования процессуальной позиции по делу в целях защиты прав и законных интересов субъектов права</p> <p><i>Уметь.</i> Анализировать процессуальное законодательство, применять процессуальные институты, формировать процессуальную позицию по делу в целях защиты прав и законных интересов субъектов права</p> <p><i>Владеть.</i> Навыками анализа процессуального законодательства, применения процессуальных институтов, формирования процессуальной позиции по делу в целях защиты прав и законных интересов субъектов права</p>
39.	способность обеспечивать соблюдение субъектами права законодательства в сфере политико-правового процесса и взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления (ПСК-7)	<p><i>Знать.</i> Порядок и механизм обеспечения и соблюдения субъектами права действующего законодательства; - основные элементы политико-правового процесса; - порядок и условия взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления.</p> <p><i>Уметь.</i> Обеспечивать соблюдение субъектами права действующего законодательства в сфере реализации политико-правового процесса, обеспечивать систему взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления.</p>

		<p>Владеть. Навыками реализации механизма обеспечения и соблюдения субъектами права действующего законодательства в сфере реализации политико-правового процесса;</p> <p>-порядок и условия взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления.</p>
40.	<p>способность осуществлять профессиональную деятельность в органах государственной власти и органах местного самоуправления (ПСК-8)</p>	<p>Знать. Основы организации взаимодействия с сотрудниками различных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, со средствами массовой информации;</p> <p>- основы координации и взаимодействия при реализации профессиональной деятельности.</p>
		<p>Уметь. Осуществлять свою профессиональную деятельность в сфере государственного управления на основе координации и взаимодействия;</p> <p>- организовывать взаимодействие с сотрудниками различных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, со средствами массовой информации.</p>
		<p>Владеть. Навыками организации профессиональной деятельности в сфере государственного управления на основе координации и взаимодействия;</p> <p>- навыками организации взаимодействия с сотрудниками различных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, со средствами массовой информации с учетом специфики административно-правового регулирования.</p>

3.2 Матрица соответствия компетенций и составных частей ОП.

Матрица соответствия общекультурных, профессиональных компетенций и составных частей программы бакалавриата подготовки выпускника по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» определяет соотношение и взаимозависимость общекультурных - универсальных (общенаучных, социально-личностных), общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы. Выпускник на основе полученных теоретических знаний приобретает умения и навыки по общекультурным и профессиональным компетенциям, перечисленным во ФГОС ВО соответствующего направления, что делает его:

- компетентным в областях применения на практике полученных профессиональных знаний, умений и навыков;
- готовым практически осуществлять профессиональные задачи, поставленные работодателями.

3.3 Этапы формирования компетенций

В рамках реализации компетентного подхода к реализации образовательной программы предусмотрены следующие этапы формирования компетенций:

1. *Основной этап* – определенная стадия выработки знаний, умений, навыков, обеспечивающая формирование определенной части компетенции.
2. *Профильный этап* - определенная стадия выработки знаний, умений, навыков, обеспечивающая формирование значительной части компетенции в рамках одной либо нескольких дисциплин.

3. *Заключительный этап* – завершающая стадия выработки знаний, умений, навыков, обеспечивающая их сформированность в рамках компетенции.

Этапы формирования компетенций определяются в фондах оценочных средств по конкретной учебной дисциплине.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами учебной и производственной практик, оценочными средствами, методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Практико-ориентированная ОП подготовки бакалавра разработана с учетом представления учебного плана в кредитно-модульном формате и компетентного подхода к изложению теоретического материала, проведения практических занятий в активных и интерактивных формах, приобретения умений и навыков в ходе прохождения практик.

4.1. Календарные учебные графики

В календарных учебных графиках указана последовательность реализации ОП ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы.

4.2. Учебные планы по формам обучения

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, форм промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательность распределения учебных занятий по периодам обучения.

Учебные планы разработаны по формам обучения (очная, очно-заочная).

В соответствии с требованиями ФГОС формат учебного плана отражает трудоемкость в зачетных единицах и академических часах. 1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам. Таким образом, программа подготовки, в соответствии с ФГОС ВО, трудоемкостью - 240 зачетных единиц (8640 часов), рассчитанная на реализацию за 4 учебных года, по очной форме обучения, имеет трудоемкость по курсам (годам обучения) - 60 зачетных единиц в год.

Структура учебного плана имеет следующие циклы и части:

Б.1 – «Дисциплины (модули)»;

Б.2 – «Практики»;

Б.3 – «Государственная итоговая аттестация».

- Максимальный объем учебной нагрузки студентов составляет 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Объем аудиторных занятий студентов при очной форме обучения в среднем за период теоретического обучения составляет не менее 24 часов в неделю и не более 36 академических часов в неделю; при очно-заочной форме обучения - не менее 10 часов в неделю и не более 12 академических часов в неделю. В основе составления учебных планов общие требования к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированные в ФГОС ВО высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) и положения Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

4.3. Рабочие программы дисциплин

Рабочая программа дисциплины включает в себя общую характеристику дисциплины, ее цели и задачи, ее место в структуре образовательной программы, связь с предшествующими дисциплинами, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы, объем дисциплины в зачетных единицах, содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием видов учебных занятий, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации, методические рекомендации преподавателю и студентам по изучению дисциплины, по организации аудиторной и самостоятельной работы студентов с примене-

нием дистанционных технологий, а также учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Рабочие программы отражают реализацию компетентного подхода практико-ориентированной подготовки бакалавра и определяют знания, умения и навыки по общекультурным, общепрофессиональным, профессиональным и профессионально-специализированным компетенциям, закрепленным во ФГОС ВО данного направления, которые приобретает выпускник, освоивший программу подготовки по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

Содержание рабочих программ дисциплин и закрепленные за ними компетенции представлены в аннотациях рабочих программ.

4.4. Рабочие программы учебной и производственной практик (Аннотации рабочих программ - приложение №5).

Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков. Практика является одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебной практике предшествует изучение ряда общетеоретических, исторических и профессиональных дисциплин, предполагающих проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачетов и экзаменов. Практика проводится после прослушивания основного курса в сроки, согласно рабочим учебным планам по всем формам обучения.

Курс, форма обучения	Семестр	Кол-во часов/неделя	ЗЕТ
1 курс, очная/заочная	2	108/2	3

Прохождение данной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для дальнейшего освоения учебных дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, математического и естественнонаучного цикла, профессионального цикла.

Производственная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» и предусматривается учебным планом, непосредственно ориентированного на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственным практикам предшествует изучение общетеоретических, исторических и профессиональных дисциплин, предполагающих проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачетов и экзаменов, предполагающих наличие знаний, умений, навыков, сформированных в результате освоения компетенций.

Производственная практика входит в раздел Б.5 «Учебная и производственная практики» по направлению подготовки - 40.03.01 «Юриспруденция» и включает в себя:

- производственная практика на 3 курсе обучения;
- производственная практика на 4 курсе обучения;
- производственная (преддипломная) практика на 5 курсе обучения.

Производственные практики проводятся в сроки, согласно рабочим учебным планам по всем формам обучения:

Курс, форма обучения	Семестр	Кол-во часов/неделя	ЗЕТ
2 курс, очная/заочная	4	108/2	3
3 курс, очная/заочная	6	108/2	3
4 курс, очная/заочная	8	108/2	3

Прохождение производственных практик предшествует итоговой государственной аттестации выпускника: сдаче государственных итоговых экзаменов.

Содержание рабочих программ учебной и производственных практик и закрепленные за ними компетенции представлены в аннотациях рабочих программ.

4.5 Рабочая программа итоговой государственной аттестации (Аннотация рабочей программы - приложение №5).

Рабочая программа итоговой государственной аттестации включает в себя общую характеристику, цели и задачи итоговой государственной аттестации, ее место в структуре образовательной программы, связь с предшествующими дисциплинами, перечень планируемых результатов обучения, соотношенных с результатами освоения образовательной программы, объем итоговой государственной аттестации в зачетных единицах, содержание итоговой государственной аттестации, структурированное по темам, фонд оценочных средств для проведения итоговой государственной аттестации,

методические рекомендации по подготовке к итоговой государственной аттестации, а также учебно-методическое и материально-техническое обеспечение итоговой государственной аттестации.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОП по направлению подготовки «Юриспруденция».

Ресурсное обеспечение ОП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Реализация ОП подготовки бакалавра обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ОП подготовки бакалавра, составляет 68 процентов, ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора имеют 5 процентов преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. К реализации ОП привлекаются преподаватели, имеющие стаж практической работы в соответствующей сфере профессиональной деятельности на должностях руководителей или ведущих специалистов.

В структуре Института, реализующего ОП подготовки бакалавра, действует 6 кафедр юридического профиля.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса характеризуется наличием разработанных преподавателями кафедр рабочих программ учебных дисциплин, включающих компетенции, формируемые у студентов, тематические планы, планы проведения групповых занятий, фонд оценочных средств для проверки текущих, промежуточных и остаточных знаний студентов по дисциплине.

Информационное обеспечение учебного процесса определяется возможностью свободного доступа студентов к сети Интернет, к правовым базам данных "Консультант-плюс" и "Гарант", к электронным ресурсам.

ОП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Содержание каждой учебной дисциплины (модуля) представлено в сети Института (ЭБ Либэр - <http://liber.rpa-mjust.ru>).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние пять лет. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

В библиотеке Института создана электронная библиотека, в которую входят: внешние ресурсы, приобретаемые у правообладателей по договору, собственная электронная библиотека «Либэр».

Внешние ресурсы:

- Издания по общественным и гуманитарным наукам – электронная коллекция периодических изданий, доступны по IP-адресу Института на любом компьютере Института;

- Znanium.com – электронная библиотечная система, отвечающая последним требованиям Минобрнауки в части обеспечения информационными ресурсами учебного процесса. Доступ по паролю из любой точки, где есть Интернет;

- IPRbooks – электронная библиотечная система, отвечающая последним требованиям Минобрнауки в части обеспечения информационными ресурсами учебного процесса. Доступ по паролю из любой точки, где есть Интернет;

- доступ по IP-адресу Института на любом компьютере к полнотекстовым правовым базам «Консультант+», «Консультант+Регион», «Гарант», «Кодекс»;

Внутренние ресурсы:

Единая электронная библиотека Института создана на базе программного обеспечения «Либэр», удовлетворяющего требованиям безопасности, охраны авторского права, позволяющее хранить в структурированном виде полнотекстовые файлы, вести поиск и т.д. Электронная библиотека Ин-

ститута предоставляет обучающимся удаленный доступ к полнотекстовым информационным ресурсам: учебным и учебно-методическим пособиям, научной и справочно-библиографической литературе, подготовленной профессорско-преподавательским составом Института.

В настоящее время осуществляется загрузка информационных ресурсов – электронные версии всех издающихся в Университете и Институтах книг.

Учебный фонд библиотеки Института состоит из документов на бумажном носителе и электронных ресурсов удаленного доступа. Суммарно фонд учебной литературы (на традиционном и электронном носителях) составляет 54084 экз., из них 53534 – учебников и учебных пособий, 500 – рабочих программ.

Фонд научной и дополнительной литературы также состоит из документов на бумажном носителе и электронных ресурсов удаленного доступа. В состав библиотечного фонда входят научные и официальные издания, общественно-политические и отраслевые периодические издания, издания справочно-библиографического характера, авторефераты, диссертации.

Суммарно фонд научной и дополнительной литературы на традиционных и электронных носителях составляет:

Официальные издания – 1300 экз.,

Справочные издания – 151 экз.,

Периодические издания – 12614 экз.,

Научные издания – 122925 экз.,

Авторефераты – 173 экз. (без учета электронного читального зала РГБ)

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Для преподавателей и обучающихся сформированы картотеки обеспеченности учебного процесса информационными ресурсами.

Материально-техническое обеспечение реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» включает в себя:

— учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, интерактивными досками, средствами звуковоспроизведения, экраном.

— криминалистическая лаборатория,

— учебный зал судебных заседаний;

— специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике, оказанию первой медицинской помощи;

— кабинет иностранных языков;

— компьютерные классы с комплектом программного обеспечения;

— собственную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования;

— при использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки каждому студенту обеспечивается в соответствии с трудоёмкостью изучаемых дисциплин, рабочее место в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет;

— спортивный зал;

— столовая для питания сотрудников и студентов;

— медицинский кабинет.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В течение всего периода обучения Филиал вне расписания учебных занятий обеспечивает условия студентам для занятий физической культурой и спортом, на основе проведения факультативных занятий и всевозможных секций: волейбол, баскетбол, футбол, настольный теннис.

6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников

Для всестороннего развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств студентов в

Филиале создана социокультурная среда, созданы условия, необходимые для социализации личности.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Реализация ОП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» опирается на применение инновационных технологий обучения, развивающих навыки консультационной работы, принятии решений, межличностные коммуникации, лидерские и другие необходимые юристу личностные и профессиональные качества (чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций и имитационных моделей, проведение ролевых игр, тренингов, юридических консультаций в юридической клинике).

Воспитательная работа осуществляется в соответствии планом мероприятий воспитательной и внеучебной работы со студентами.

С целью создания системы воспитательной деятельности, эффективной для формирования активной, социально-ответственной, всесторонне развитой личности специалиста, востребованного на рынке труда реализуются Концепция и Программа воспитательной работы.

Основными принципами воспитательной работы являются:

- системный подход – обеспечение единства учебной, научной и воспитательной работы со студентами;
- уважение к личности студента и к студенческому коллективу;
- активность и самостоятельность студентов, студенческих групп и органов студенческого самоуправления;
- единство требований;
- сочетание индивидуальных, групповых и массовых форм и методов воспитательной работы.

Реализация данных принципов направлена на широкое развитие воспитательной деятельности, способствующей формированию общекультурных и профессиональных компетенций студентов.

Филиал нацелен на подготовку профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к творчеству, владеющей навыками выполнения профессиональных обязанностей. Для достижения указанной цели реализуются следующие направления:

- гражданско-патриотическое (встречи с ветеранами ВОВ и МВД России);
- духовно-нравственное и эстетическое (беседы, встречи с деятелями культуры и искусства);
- профессиональное и правовое (студенческие научные конференции, научные семинары, круглые столы);

В Институте ведётся работа по вовлечению обучающихся в научно-исследовательскую работу. Студенты участвуют во всероссийских и городских научно-практических конференциях.

Проводится профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения, правонарушений и противопожарная пропаганда.

Финансовое обеспечение воспитательной деятельности производится из внебюджетных средств.

Таким образом, созданы необходимые условия, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников.

7. Нормативно - методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы бакалавриата

В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Формами контроля знаний студентов и оценки качества их подготовки по циклам дисциплин являются экзамены, зачеты, контрольные задания, курсовые работы, рефераты, тесты. Перечень экзаменов и зачетов, а также период их проведения устанавливаются учебным планом. В течение учебного года студенты сдают не более 10 экзаменов и 12 зачетов. Конкретные формы и процедуры текущего и

промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине, включенной в рабочий учебный план данной ОП, разрабатываются кафедрами и отражены в рабочих программах учебных дисциплин.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разработаны на основе локальных актов, регламентирующих проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются в рамках рабочих программ дисциплин.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусмотрена оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

В Институте созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Система оценки результатов освоения образовательной программы варьируется в зависимости от формы обучения студента. Для студентов очной формы обучения предусмотрена оценка результатов на основе балльно-рейтинговой системы в соответствии с требованиями Положения о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов очной формы обучения в Тульском Институте ВГУЮ. Устанавливаются следующие уровни оценки знаний студентов:

- от 81 до 100 баллов (оценка «отлично»);
- от 61 до 80 баллов (оценка «хорошо»);
- от 41 до 60 баллов (оценка «удовлетворительно»);
- от 0 до 40 баллов (оценка «неудовлетворительно»).

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента выставляются показатель (в баллах) и соответствующая оценка. Для студентов очно-заочной формы обучения предусмотрена оценка результатов на четырёхбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

7.2. Итоговая государственная аттестация

Итоговая государственная аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция на основе компетентностного подхода.

Итоговая государственная аттестация выпускников включает:

- междисциплинарный итоговый государственный экзамен.

Междисциплинарный итоговый государственный экзамен позволяют выявить и оценить теоретическую подготовку выпускника к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку знаний и умений в соответствии с содержанием основных учебных дисциплин и общими требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с программами, разработанными

ными соответствующими кафедрами.

Целью проведения итогового государственного экзамена является проверка знаний и навыков обучающегося, в рамках формируемых компетенций, полученных им в процессе обучения и оценка его профессионального уровня по направлению подготовки.

Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий является комплексной и соответствует избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

По результатам итоговой государственной аттестации государственная аттестационная комиссия (ГАК) принимает решение о присуждении выпускнику квалификации (степени) «бакалавр» по соответствующему направлению и выдаче диплома государственного образца с приложением к нему. Это решение подтверждается приказом ректора Университета о завершении обучения и освоении программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация: бакалавр).

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

1. Лицензия от 24.07.2015 г. № 1573 (Серия 90Л01 № 0008577) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» на право ведения образовательной деятельности.
2. Приложение 14.1 к лицензии от 24.07.2015 г. № 1573 (Серия 90П01 № 0025690) Тульского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» на право осуществления образовательной деятельности.
3. Свидетельство о государственной аккредитации № 1519 от 09 ноября 2015 г. (Серия 90А01 № 0009291 от 09 ноября 2015 г.) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)»
4. Приложение № 13 к свидетельству о государственной аккредитации № 1519 от 09 ноября 2015 г. (Серия 90А01 № 0009291 от 09 ноября 2015 г.) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)»
5. Положение об организации учебного процесса в Тульском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)».
6. Положение о внутривузовском контроле качества учебного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)».
7. Положение об аттестационной комиссии и порядке перевода (восстановления) в число студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)».
8. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)».
9. Положение об ускоренном обучении по индивидуальному плану в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)».
10. Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов очной формы обучения в Тульском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)».
11. Положение о научно-исследовательской работе Тульского института (филиала) федерального

государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)».

12. Положение о порядке организации практики студентов юридического факультета Тульского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)».

13. Положение о порядке подготовки и защиты выпускных квалификационных работ студентов и магистров Тульского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)».

14. Положение о применении дистанционных образовательных технологий в Тульском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)».

15. Положение о проведении текущего, внутрисеместрового контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Тульского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)».

16. Положение об использовании системы электронного обучения «moodle» в образовательном процессе Тульского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)».

17. Положение об организации воспитательной работы в Тульском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)».

18. Положение о государственной итоговой аттестации студентов-выпускников юридического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)».

19. Положение о библиотеке Тульского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)».

20. Положение об официальном интернет-сайте Тульского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)».