

**ТУЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ
(РПА МИНЮСТА РОССИИ)»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Скрябин В.И.

« 2017 г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(характеристика образовательной программы)

специальность

**40.05.02 «Правоохранительная деятельность»
(уровень специалитета)**

квалификация: Юрист

Специализация – административная деятельность.

Специализация - воспитательно-правовая.

Тула
2017

Образовательная программа высшего образования по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» (уровень специалитета), (квалификация (степень) "юрист") разработана на основе ФГОС ВО, рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического Совета Тульского института (филиала) от «30» августа 2017 г. Протокол № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
- 1.1. Определение программы специалитета по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность».
- 1.2. Используемые сокращения
- 1.3. Нормативные документы для разработки программы специалитета по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность».
- 1.4. Общая характеристика программы специалитета по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность».
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность».
- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника
3. Характеристика компетенций выпускника по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» формируемые в результате освоения программы специалитета
- 3.1. Компетенции выпускника по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность».
- 3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей программы специалитета
- 3.3. Этапы формирования компетенций и составных частей программы специалитета
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы специалитета по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность».
- 4.1. Календарные учебные графики
- 4.2. Учебные планы по формам обучения
- 4.3. Рабочие программы дисциплин
- 4.4. Рабочие программы учебной и производственной практик
- 4.5. Рабочая программа итоговой аттестации выпускника
5. Фактическое ресурсное обеспечение программы специалитета по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» в Тульском институте (филиале) ВГУЮ
6. Характеристики среды филиала, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы специалитета 40.05.02 «Правоохранительная деятельность».
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

1. Общие положения

1.1. Определение программы специалитета по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность».

Образовательная программа (ОП) подготовки по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность», реализуемая Тульским институтом (филиалом) ФГБОУ ВО «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» (г. Тула) (далее по тексту Тульский институт (филиал) ВГУЮ или Институт) представляет собой систему нормативно-методических материалов, разработанную и утверждённую на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2016 г. № 1614, а также с учётом рекомендованной примерной программы специалитета, одобренной на заседании президиума Совета Учебно-методического объединения по юридическому образованию высших учебных заведений Российской Федерации от 13.05.2011 г., Положения о порядке разработки основных образовательных программ высшего образования и программ подготовки специалистов среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), утвержденном Приказом ВГУЮ (РПА Минюста России) от 08.10.2015 № 502 и иных правовых актов, регламентирующих организацию учебного процесса вузов РФ по юридическому образованию.

ОП регламентирует цели, задачи, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному специальности и включает в себя: учебный план, матрицу компетенций, аннотации рабочих программ учебных дисциплин, а также аннотации программ учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

1.2 Используемые сокращения

ВО – высшее образование;

ОП – образовательная программа;

ХОП – характеристика образовательной программы

ОК – общекультурные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПСК - профессионально-специализированные компетенции

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.

Университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)».

Институт – Тульский институт филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)».

1.3 Нормативные документы для разработки программы специалитета по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность»

Нормативную правовую базу ОП специалитета составляют нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ и локальные акты, разработанные институтом для внедрения в вузе уровневой системы высшего профессионального образования и перехода на ФГОС ВО для реализации программы подготовки специалиста на базе ФГОС ВО 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 31.12.2014г.);

– Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 661 «Об утверждении правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений»;

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» (уровень специалитета), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2016 № 1614;

– Письмо Минобрнауки России от 18.03.2015 г. АК-666/05 «Об установлении соответствий при утверждении новых перечней специальностей и направлений подготовки указанным в предыдущих перечнях специальностей и направлений подготовки»;

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

– Примерная основная образовательная программа (ПрООП ВО) по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»;

– Устав ФГБОУ ВО «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)», утвержденный Приказом министерства юстиции Российской Федерации от 25.05.2015 г. № 120;

– Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 (ред. от 28.04.2016) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры"

– Приказ ВГУЮ (РПА Минюста России) от 14.10.2015 № 516 «Об утверждении Положения о государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)»

– Локальные акты ФГБОУ ВО «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» по реализации программы специалитета по данному направлению.

– Локальные акты Тульского института (филиала) ВГУЮ по реализации программы специалитета по данному направлению.

1.4 Общая характеристика программы специалитета высшего образования по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность».

Цель (миссия) образовательной программы специалитета - развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных - универсальных (общенаучных, социально-личностных), общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность».

Образовательная программа специалитета по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» имеет своей целью развитие у студентов таких качеств личности, как ответственность, чувство долга, гражданственность, патриотизм, следование гуманистическим идеалам, уважение прав человека и норм закона, стремление к саморазвитию и раскрытию своего творческого потенциала, владение культурой мышления, сознание социальной значимости юридической профессии, способность принимать организационные решения в различных социальных ситуациях и готовность нести за них ответственность, умение критически оценивать собственные достоинства и выбирать пути и средства, а также формирование общекультурных - универсальных (общенаучных, социально-личностных), общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность».

Выпускник должен обладать соответствующей профессиональной подготовкой, чтобы быть готовым к самостоятельному решению практических задач в условиях появления новых социально-экономических вызовов и постоянной трансформации правовых, нравственных и культурно-бытовых ориентиров профессиональной деятельности.

Содержание данной образовательной программы подготовки специалитета обусловлено, помимо требований ФГОС ВО, конкретными социально-экономическими, демографическими, общественными, политическими и другими особенностями социально-экономической, общественной и политической жизни Тульской области и создаёт предпосылки для развития правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности в регионе.

Важнейшую роль при этом играет возможность использования имеющегося научного потенциала филиала для подготовки юридических кадров из числа талантливой молодёжи, способной глубоко осознать пути решения этих задач, стать высокообразованными и творчески мыслящими юристами, пополнить кадрами высокой квалификации правоохранительные органы,

другие органы государственной власти и местного самоуправления, а также адвокатуру, нотариат, юридические службы на предприятиях и учреждениях различных форм собственности.

1.4.1 Нормативный срок освоения ОП подготовки специалиста

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» с присвоением выпускнику квалификации (степени) «юрист» нормативный срок освоения образовательной программы по очной форме обучения составляет 5 лет, по очно-заочной форме обучения составляет 5 лет 6 месяцев.

1.4.2 Трудоемкость ОП подготовки специалиста

Общая трудоёмкость программы подготовки специалиста, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студентов, сессии, практики, время, отводимое на контроль качества освоения студентами ОП, включая государственную итоговую аттестацию, а также каникулы, составляет 300 зачётных единиц (без учета факультативов), что соответствует 11128 часам. На факультативные дисциплины предусмотрено 4 зачетные единицы за весь период обучения (144 часа).

1.4.3 Требования к абитуриенту

Абитуриент, поступающий на обучение по ОП по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность», должен соответствовать требованиям, установленным Правилами приёма в ВГУЮ (РПА Минюста России).

Минимальный уровень образования абитуриента - среднее общее образование.

Абитуриент должен иметь документ установленного образца о среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности специалистов включает:

- разработку и реализацию правовых норм,
- обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства,
- борьбу с преступлениями и иными правонарушениями,
- исполнение наказания,
- юридическое образование,
- правовое воспитание.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

Объектами профессиональной деятельности специалистов являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение,
- общественные отношения в сфере реализации правовых норм,
- осуществления правоохранительной деятельности.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Специалист по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- правотворческой;
- правоприменительной;
- экспертно-консультационной;
- оперативно-служебной;
- организационно-управленческой;
- научно-исследовательской.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Специалист по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

в области правотворческой деятельности:

- участие в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности;

в области правоприменительной деятельности:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

— составление юридических документов;

в области экспертно-консультационной деятельности:

— оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

— проведение правовой экспертизы нормативных актов;

в области оперативно-служебной деятельности:

— обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

— защита жизни и здоровья граждан, охрана общественного порядка;

— профилактика, предупреждение, выявление, пресечение уголовных преступлений и административных правонарушений;

— раскрытие преступлений;

— производство дознания по уголовным делам;

— производство по делам об административных правонарушениях;

— обеспечение реализации актов применения права;

— обеспечение исполнения наказания;

— защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

— оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов;

— сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере правоохранительной деятельности;

в области организационно-управленческой деятельности:

— организация работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач;

в области научно-исследовательской деятельности:

— проведение прикладных научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

в области педагогической деятельности:

— осуществление правового информирования и воспитания.

3. Компетенции выпускника по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность», формируемые в результате освоения основной образовательной программы:

3.1 Характеристика компетенций выпускника по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность».

Результаты освоения основной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения образовательной программы по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурные компетенции:

способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы (ОК-1);

способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, её место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма (ОК-2);

способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах (ОК-3);

способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4);

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5);

способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния (ОК-6);

способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письмен-

ную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);

способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);

способность организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни (ОК-9);

способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (СЖ-10);

способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (ОК-11);

способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12).

общефессиональные компетенции:

способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук (ОПК-1);

способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2).

профессиональные компетенции:

правотворческая деятельность:

способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности (ПК-1);

правоприменительная деятельность:

способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2);

способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-3);

способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4);

экспертно-консультационная деятельность:

способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК- 5);

способность осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов (ПК-6);

оперативно-служебная деятельность:

способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка (ПК-7);

способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-8);

способность выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения (ПК-9);

способность раскрывать преступления (ПК-10);

способность осуществлять производство дознания по уголовным делам (ПК- 11);

способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств (ПК-13);

способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений (ПК-14);

способность осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений (ПК-15);

способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений (ПК-16);

способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов (ПК-18);

способность эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов (ПК-19);

способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы (ПК-20);

способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-21);

способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-22);

способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач (ПК-23);

организационно-управленческая деятельность:

способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-24);

способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-25);

способность осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации (ПК-26);

научно-исследовательская деятельность:

способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования (ПК-27);

способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов (ПК-28);

способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований (ПК-29);

педагогическая деятельность:

способность проектировать, реализовывать, контролировать и оценивать результаты учебно-воспитательного процесса по юридическим дисциплинам в общеобразовательных организациях, образовательных организациях среднего профессионального, высшего и дополнительного образования (ПК-30);

способность осуществлять правовое информирование и воспитание (ПК-31).

профессионально-специализированные компетенции:

способность осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам обеспечения соблюдения законодательства, обеспечения и защиты прав и интересов граждан (ПСК-1);

способность адаптировать и применять нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности (ПСК-2);

способность выявлять и пресекать явления деформации правосознания, девиантного поведения при осуществлении воспитательно-правовой работы (ПСК-3).

способность обеспечивать соблюдение субъектами права законодательства в сфере политико-правового процесса и взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления (ПСК-4);

способность осуществлять профессиональную деятельность в органах государственной власти и органах местного самоуправления (ПСК-5).

Результаты освоения основной образовательной программы по специальности 40.05.02

«Правоохранительная деятельность» определяются приобретаемыми выпускником качествами и его способностью применять в соответствии с задачами профессиональной деятельности следующие знания, умения и навыки в соответствии со сформированными компетенциями:

№ пп	Компетенции	Содержание компетенций
1	способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы (ОК-1)	<p><i>Знать.</i> Положения Конституции Российской Федерации, содержание принципов законности и патриотизма.</p> <p><i>Уметь.</i> Действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности и патриотизма</p> <p><i>Владеть.</i> Навыками действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности и патриотизма в своей профессиональной деятельности</p>
2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, её место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма (ОК-2)	<p><i>Знать.</i> Положения Конституции Российской Федерации, регламентирующие организацию государственного управления, административного принуждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему и содержание принципов законности и патриотизма; - основные требования к реализации положений Конституции Российской Федерации. <p><i>Уметь.</i> Действовать в рамках государственного управления в строгом соответствии с Конституцией Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять положения Конституции Российской Федерации, руководствуясь принципами законности и патриотизма; - применять конституционные принципы при реализации административного принуждения. <p><i>Владеть.</i> Навыками действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности и патриотизма с учетом специфики административно-правового регулирования; навыками применения мер административно-правового воздействия в строгом соответствии с принципом законности</p>
3	способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах (ОК-3)	<p><i>Знать.</i> Историческое наследие и культурные традиции</p> <p><i>Уметь.</i> Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социально-культурные различия</p> <p><i>Владеть.</i> Навыками уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социально-культурные различия в своей профессиональной деятельности</p>
4	способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4)	<p><i>Знать.</i> Цель и содержание профессиональных задач, их роль и значение в государственном управлении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения административного права, обеспечивающие осознание социальной значимости своей будущей профессии; - нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета позволяющие выполнять служебный и профессиональный долг. <p><i>Уметь.</i> Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета на основе административного регулирования</p>

		<p>ния;</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация должностных обязанностей, обеспечивающих служебный и профессиональный долг. <p><i>Владеть.</i> Навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета с учетом специфики административно-правового регулирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками служебной деятельности, обеспечивающими выполнение гражданского и служебного долга
5	<p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5)</p>	<p><i>Знать.</i> Требования к толерантному поведению, к социальному и профессиональному взаимодействию с учетом этнокультурных и конфессиональных различий, особенности работы в коллективе, кооперации с коллегами, особенности предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности</p> <p><i>Уметь.</i> Применять требования к толерантному поведению, к социальному и профессиональному взаимодействию с учетом этнокультурных и конфессиональных различий, к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности</p> <p><i>Владеть.</i> Навыками реализации способности к толерантному поведению, к социальному и профессиональному взаимодействию с учетом этнокультурных и конфессиональных различий, к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности в своей профессиональной деятельности</p>
6	<p>способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния (ОК-6)</p>	<p><i>Знать.</i> Методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния</p> <p><i>Уметь.</i> Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния</p> <p><i>Владеть.</i> Навыками обеспечения психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях, применения методов эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния в своей профессиональной деятельности</p>
7	<p>способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7)</p>	<p><i>Знать.</i> Знать основы и особенности логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки исследовательских задач и выбора путей их решения</p> <p><i>Уметь.</i> Проводить анализ, систематизацию, обобщение, критическое осмысление информации, постановку исследовательских задач и выбирать пути их решения</p> <p><i>Владеть.</i> Навыками логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки исследовательских задач и выбора путей их решения в своей профессиональной деятельности</p>
8	<p>способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8)</p>	<p><i>Знать.</i> Основные положения права, регламентирующие особенности принятия оптимальных организационно-управленческих решений;</p>

		<p>- основные правовые механизмы управленческой деятельности в повседневной деятельности, в том числе в ситуациях риска и нестандартных ситуациях;</p> <p>- критерии ответственности за принятие решений.</p> <p><i>Уметь.</i> Решать профессиональные задачи, проявлять инициативу на основе творческого мышления;</p> <p>- принимать оптимальные организационно-управленческие решения в повседневной деятельности и нестандартных ситуациях.</p> <p><i>Владеть.</i> Навыками применения положений права, позволяющими творчески решать профессиональные задачи, проявлять инициативу;</p> <p>- принимать оптимальные организационно-управленческие решения в повседневной деятельности и нестандартных ситуациях, с учетом специфики правового регулирования.</p>
9	способность организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни (ОК-9)	<p><i>Знать.</i> Способы организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, методы физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности</p> <p><i>Уметь.</i> Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, применять методы физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности</p> <p><i>Владеть.</i> Навыками организации здорового образа жизни, применения методов физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности</p>
10	способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10)	<p><i>Знать.</i> Русский язык на уровне обеспечения письменной и устной коммуникации на русском языке.</p> <p><i>Уметь.</i> Логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии</p> <p><i>Владеть.</i> Навыками осуществления письменной и устной коммуникации на русском языке, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии в своей профессиональной деятельности</p>
11	способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (ОК-11)	<p><i>Знать.</i> Один из иностранных языков на уровне, обеспечивающем способность к деловому общению, профессиональной коммуникации</p> <p><i>Уметь.</i> Осуществлять деловое общение, профессиональную коммуникацию на одном из иностранных языков</p> <p><i>Владеть.</i> Навыками организации делового общения, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков в своей профессиональной деятельности</p>

12	<p>способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12).</p>	<p><i>Знать.</i> Основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, информационные ресурсы и технологии</p> <p><i>Уметь.</i> Работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p> <p><i>Владеть.</i> Навыками работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации в своей профессиональной деятельности</p>
13	<p>способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук (ОПК-1)</p>	<p><i>Знать.</i> Положения нормативных правовых актов, регулирующих организационно-распорядительные отношения в сфере управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию субъектов права; - особенности реализации прав, обязанностей, полномочий субъектами права. <p><i>Уметь.</i> Применять положения нормативно-правовых актов, устанавливающих права, обязанности, полномочия, компетенция субъектов административного права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разъяснять положения административного законодательства, регламентирующего права и обязанности коллективных и индивидуальных субъектов права. <p><i>Владеть.</i> Навыками анализа и применения положений административного законодательства, определяющего правовой статус субъектов права, содержание правовых институтов.</p>
14	<p>способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2).</p>	<p><i>Знать.</i> Порядок принятия управленческих решений и условия и основания совершения юридических действий в точном соответствии с нормами права.</p> <p><i>Уметь.</i> Использовать нормы права в процессе принятия профессиональных решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - действовать при решении профессиональных задач в строгом соответствии с нормами права. <p><i>Владеть.</i> Навыками принятия решений с учетом положений и требований законодательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками участия в правовых отношениях при соблюдении положений законодательства.
15	<p>способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности (ПК-1)</p>	<p><i>Знать.</i> Основные требования к подготовке и принятию правовых актов в соответствии с профилем деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные элементы процедур в сфере правотворчества. <p><i>Уметь.</i> Разрабатывать правовые акты в соответствии с профилем своей деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать разработку и принятие нормативных актов. <p><i>Владеть.</i> Навыками разработки и принятия правовых актов в соответствии с профилем деятельности с учетом специфики правового регулирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки эффективности процедур правотворчества
16	<p>способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически пра-</p>	<p><i>Знать.</i> Систему и структуру законодательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие и квалификационные признаки правовых отношений; - виды объектов правовых отношений; - особенности правового статуса правовых отношений;

	<p>вильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2)</p>	<p>- юридическое содержание правовых отношений.</p> <p><i>Уметь.</i> Анализировать общие и квалификационные признаки правовых отношений;</p> <p>- исследовать положения нормативно-правовых актов;</p> <p>- оценивать юридические факты, влекущие за собой возникновение, приостановление, прекращение правовых отношений;</p> <p>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p><i>Владеть.</i> Навыками анализа правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства</p> <p>- навыками анализа структурных элементов отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>- навыками квалификации юридических фактов, влекущих за собой возникновение, приостановление, прекращение правовых отношений.</p>
17	<p>способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-3)</p>	<p><i>Знать.</i> Требования к разработке и правильному оформлению юридических и служебных документов</p> <p><i>Уметь.</i> Разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы</p> <p><i>Владеть.</i> Навыками разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы в своей профессиональной деятельности</p>
18	<p>способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4)</p>	<p><i>Знать.</i> Материальные и процессуальные нормы права;</p> <p>- порядок применения правовых норм в конкретных сферах управленческой деятельности</p> <p>- содержание материальных и процессуальных норм права.</p> <p><i>Уметь.</i> Осуществлять комплексный сравнительный анализ нормативно-правовых актов;</p> <p>- применять нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности;</p> <p>- анализировать материальные и процессуальные нормы права.</p> <p><i>Владеть.</i> Навыками работы с нормативно-правовыми актами;</p> <p>- навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий при реализации материальных и процессуальных норм административного права;</p> <p>- навыками реализации правовых норм в соответствующих сферах деятельности.</p>
19	<p>способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК- 5)</p>	<p><i>Знать.</i> Элементы толкования правовых актов;</p> <p>- специальные приемы и способы толкования норм права;</p> <p>- особенности и различия официального и неофициального толкования правовых актов.</p> <p><i>Уметь.</i> Применять различные способы толкования норм права;</p> <p>- осуществлять обыденное, профессиональное и доктринальное толкование норм права.</p> <p><i>Владеть.</i> Навыками как официального, так и неофициального толкования норм права;</p>

		- навыками разработки интерпретационных актов, предназначенных для разъяснения норм права.
20	способность осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов (ПК-6)	<p><i>Знать.</i> Порядок осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций</p> <p><i>Уметь.</i> Осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации</p> <p><i>Владеть.</i> Навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в своей профессиональной деятельности</p>
21	способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка (ПК-7)	<p><i>Знать.</i> Систему основных требований по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка;</p> <p>- механизм -правовых гарантий восстановления нарушенных прав.</p> <p><i>Уметь.</i> Выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка;</p> <p>- соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;</p> <p>- выявлять и пресекать любые проявления произвола;</p> <p>- принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, обеспечивать и уважать честь и достоинство личности</p> <p>- применять различные правовые способы обеспечения и защиты прав и свобод граждан.</p> <p><i>Владеть.</i> Навыками реализации комплекса необходимых административно-правовых мер по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка;</p> <p>- навыками выявления и пресечения любых проявлений произвола;</p> <p>- навыками применения правовых мер восстановления нарушенных прав.</p>
22	способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-8)	<p><i>Знать.</i> Систему основных прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>-комплекс необходимых правовых мер обеспечения и защиты прав и свобод граждан</p> <p>- механизм правовых гарантий восстановления нарушенных прав.</p> <p><i>Уметь.</i> Соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, применять правовые гарантии;</p> <p>- на основе правовых средств выявлять и пресекать любые проявления произвола;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, обеспечивать и уважать честь и достоинство личности - применять различные правовые способы обеспечения и защиты прав и свобод граждан. <p><i>Владеть.</i> Навыками реализации комплекса необходимых административно-правовых мер обеспечения и защиты прав и свобод граждан;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выявления и пресечения любых проявлений произвола;
23	способность выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения (ПК-9)	<p><i>Знать.</i> Основы выявления, пресечения уголовных преступлений и административных правонарушений</p> <p><i>Уметь.</i> Выявлять, пресекать уголовные преступления и административные правонарушения</p> <p><i>Владеть.</i> Навыками выявления, пресечения уголовных преступлений и административных правонарушений в своей профессиональной деятельности</p>
24	способность раскрывать преступления (ПК-10)	<p><i>Знать.</i> Уголовно-правовые дисциплины, в объеме необходимом для раскрытия преступления</p> <p><i>Уметь.</i> Раскрывать преступления</p> <p><i>Владеть.</i> Навыками раскрывать преступления в своей профессиональной деятельности</p>
25	способность осуществлять производство дознания по уголовным делам (ПК- 11)	<p><i>Знать.</i> Основные способы производства дознания по уголовным делам</p> <p><i>Уметь.</i> Осуществлять производство дознания по уголовным делам</p> <p><i>Владеть.</i> Навыками осуществления производства дознания по уголовным делам в своей профессиональной деятельности</p>
26	способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств (ПК-13)	<p><i>Знать.</i> Порядок производства по делам об административных правонарушениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды административных производств, административных процедур; - элементы административных производств, административных процедур, их характеристику. <p><i>Уметь.</i> Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять различные виды административных производств, административных процедур. <p><i>Владеть.</i> Навыками применения административно-процессуальных норм;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации административно-процессуальных действий; - навыками реализации отдельных видов административных производств с учетом специфики административно-правового регулирования.
27	способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы	<p><i>Знать.</i> Теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, основы использования в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистических методов и средств, тактических приемов производства следственных действий, форм организации и методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</p> <p><i>Уметь.</i> Применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступле-</p>

	<p>производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений (ПК-14)</p>	<p>ний, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</p> <p><i>Владеть.</i> Навыками применения в профессиональной деятельности теоретических основ раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</p>
28	<p>способность осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений (ПК-15)</p>	<p><i>Знать.</i> Понятие и признаки правонарушения и преступления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы выявления, пресечения административных правонарушений и преступлений; - основы квалификации административных правонарушений и преступлений; - основы профилактики административных правонарушений и преступлений. <p><i>Уметь.</i> Выявлять и пресекать административные правонарушения и преступления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалифицировать административные правонарушения и преступления; - проводить разграничение между уголовным преступлением и административным правонарушением. <p><i>Владеть.</i> Навыками профилактики уголовных преступлений и административных правонарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками квалификации административных правонарушений; - навыками применения административно-правовых мер пресечения.
29	<p>способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений (ПК-16)</p>	<p><i>Знать.</i> Методы получения юридически значимой информации, способы анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</p> <p><i>Уметь.</i> Реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</p> <p><i>Владеть.</i> Навыками получения юридически значимой информации, проверки, анализа, оценки ее и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений в своей профессиональной деятельности</p>
30	<p>способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в дея-</p>	<p><i>Знать.</i> Основания и условия силового пресечения правонарушений, задержания и сопровождения правонарушителей, правомерного применения и использования табельного оружия, специальных средств</p> <p><i>Уметь.</i> Осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства в своей</p>

	тельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов (ПК-18)	<p>профессиональной деятельности</p> <p><i>Владеть.</i> Навыками по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства в своей профессиональной деятельности</p>
31	способность эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов (ПК-19)	<p><i>Знать.</i> Порядок использования при выполнении профессиональных задач криминалистической и специальной техники, применяемой в деятельности правоохранительных органов</p> <p><i>Уметь.</i> Использовать при выполнении профессиональных задач криминалистическую и специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительных органов</p> <p><i>Владеть.</i> Навыками применения и использования при выполнении профессиональных задач криминалистической и специальной техники, применяемой в деятельности правоохранительных органов в своей профессиональной деятельности</p>
32	способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы (ПК-20)	<p><i>Знать.</i> Психологические методы, средства и приемы, применяемые при решении профессиональных задач</p> <p><i>Уметь.</i> Применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы</p> <p><i>Владеть.</i> Навыками использования при решении профессиональных задач психологических методов, средств и приемов в своей профессиональной деятельности</p>
33	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-21)	<p><i>Знать.</i> Порядок оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p> <p><i>Уметь.</i> Правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p> <p><i>Владеть.</i> Навыками оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в своей профессиональной деятельности</p>
34	способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-22)	<p><i>Знать.</i> Требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, способы соблюдения и обеспечения режима секретности</p> <p><i>Уметь.</i> Соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности</p> <p><i>Владеть.</i> Навыками применения в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения режима секретности в своей профессиональной деятельности</p>
35	способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения, в условиях режима чрезвычайных ситуаций, в условиях режима чрезвычайных ситуаций, в условиях режима чрезвычайных ситуаций	<p><i>Знать.</i> Особенности выполнения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, порядок оказания первую медицинскую помощь, обеспечения личной безопасности и</p>

	<p>вычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач (ПК-23)</p>	<p>безопасности граждан в процессе решения служебных задач</p> <p><i>Уметь.</i> Выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач</p> <p><i>Владеть.</i> Навыками решения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказания первой медицинской помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач в своей профессиональной деятельности</p>
36	<p>способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-24)</p>	<p><i>Знать.</i> Порядок принятия оптимальных управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования к организации управленческой деятельности; - порядок и условия принятия управленческих решений. <p><i>Уметь.</i> Принимать оптимальные управленческие решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ эффективности управленческих решений. <p><i>Владеть.</i> Навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом специфики административно-правового регулирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выбора наиболее эффективных управленческих решений.
37	<p>способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-25)</p>	<p><i>Знать.</i> Основы организации работы малого коллектива исполнителей, порядок планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов</p> <p><i>Уметь.</i> Организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов</p> <p><i>Владеть.</i> Навыками организации работы малого коллектива исполнителей, организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов в своей профессиональной деятельности</p>
38	<p>способность осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации (ПК-26)</p>	<p><i>Знать.</i> Основы организации взаимодействия с сотрудниками различных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, со средствами массовой информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы координации и взаимодействия при реализации профессиональной деятельности. <p><i>Уметь.</i> Осуществлять свою профессиональную деятельность в сфере государственного управления на основе координации и взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать взаимодействие с сотрудниками различных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного

		самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, со средствами массовой информации.
		<i>Владеть.</i> Навыками организации профессиональной деятельности в сфере государственного управления на основе координации и взаимодействия; - навыками организации взаимодействия с сотрудниками различных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, со средствами массовой информации с учетом специфики административно-правового регулирования.
39	способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования (ПК-27)	<i>Знать.</i> Основные результаты правоприменительной и правоохранительной практики, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования <i>Уметь.</i> Анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования <i>Владеть.</i> Навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, применения научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования
40	способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов (ПК-28)	<i>Знать.</i> Основные методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов <i>Уметь.</i> Применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов <i>Владеть.</i> Навыками проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов в своей профессиональной деятельности
41	способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований (ПК-29);	<i>Знать.</i> Порядок представления выводов по теме исследования, подготовки отчетов, публикаций по результатам выполненных исследований <i>Уметь.</i> Обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты, публикации по результатам выполненных исследований <i>Владеть.</i> Навыками обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты, публикации по результатам выполненных исследований в своей профессиональной деятельности
42	способность осуществлять правовое информирование и воспитание (ПК-31)	<i>Знать.</i> Требования к осуществлению правового информирования и воспитания <i>Уметь.</i> Осуществлять правовое информирование и воспитание <i>Владеть.</i> Навыками проведения правового информирования и воспитания в своей профессиональной деятельности
43	способность осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам обеспечения соблюдения законо-	<i>Знать.</i> Порядок правового регулирования и организации взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам обеспечения соблюдения законо-

	<p>нодательства, обеспечения и защиты прав и интересов граждан (ПСК-1)</p>	<p>Уметь. Правильно и полно осуществлять и обеспечивать организацию взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам обеспечения соблюдения законодательства, обеспечения и защиты прав и интересов граждан</p> <p>Владеть. Навыками организации и обеспечения системы взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам обеспечения соблюдения законодательства, обеспечения и защиты прав и интересов граждан</p>
44	<p>способность адаптировать и применять нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности (ПСК-2)</p>	<p>Знать. Нормы международного права, способы соблюдения и механизмы их обеспечения при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>Уметь. Соблюдать в профессиональной деятельности требования норм международного права, международных нормативных правовых актов, обеспечивать их реализацию</p> <p>Владеть. Навыками применения в профессиональной деятельности требований норм международного права, международных нормативных правовых актов.</p>
45	<p>способность выявлять и пресекать явления деформации правосознания, девиантного поведения при осуществлении воспитательно-правовой работы (ПСК-3).</p>	<p>Знать. Особенности выявления и пресечения явлений деформации правосознания, девиантного поведения при осуществлении воспитательно-правовой работы в процессе решения служебных задач</p> <p>Уметь. Выявлять и пресекать явления деформации правосознания, девиантного поведения при осуществлении воспитательно-правовой работы в процессе решения служебных задач</p> <p>Владеть. Навыками противодействия явлениям деформации правосознания, девиантного поведения при осуществлении воспитательно-правовой работы в процессе решения служебных задач в своей профессиональной деятельности</p>
45	<p>способность обеспечивать соблюдение субъектами права законодательства в сфере политико-правового процесса и взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления (ПСК-4)</p>	<p>Знать. Порядок и механизм обеспечения и соблюдения субъектами права действующего законодательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные элементы политико-правового процесса; - порядок и условия взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления. <p>Уметь. Обеспечивать соблюдение субъектами права действующего законодательства в сфере реализации политико-правового процесса, обеспечивать систему взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления.</p> <p>Владеть. Навыками реализации механизма обеспечения и соблюдения субъектами права действующего законодательства в сфере реализации политико-правового процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок и условия взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления.
46	<p>способность осуществлять профессиональную деятельность в органах государственной власти и органах местного самоуправления (ПСК-5)</p>	<p>Знать. Основы организации взаимодействия с сотрудниками различных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, со средствами массовой информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы координации и взаимодействия при реализации профессиональной деятельности.

		<p>Уметь. Осуществлять свою профессиональную деятельность в сфере государственного управления на основе координации и взаимодействия;</p> <p>- организовывать взаимодействие с сотрудниками различных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, со средствами массовой информации.</p> <hr/> <p>Владеть. Навыками организации профессиональной деятельности в сфере государственного управления на основе координации и взаимодействия;</p> <p>- навыками организации взаимодействия с сотрудниками различных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, со средствами массовой информации с учетом специфики административно-правового регулирования.</p>
--	--	---

С учетом специфики подготовки студентов Тульского института (филиала) и социально-экономических условий региона, востребованности специалистов с высшим юридическим образованием и на основании решения Ученого Совета ТФ РПА Минюста России № 10 от 10.04.2014 г. реализуются следующие специализации:

- Специализация № 1 "Административная деятельность";
- Специализация № 2 "Воспитательно-правовая".

3.2 Матрица соответствия компетенций и составных частей ОП (Приложение № 1).

Матрица соответствия общекультурных, профессиональных компетенций и составных частей основной образовательной программы подготовки выпускника по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» определяет соотношение и взаимозависимость общекультурных и профессиональных компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы. Выпускник на основе полученных теоретических знаний приобретает умения и навыки по общекультурным и профессиональным компетенциям, перечисленным во ФГОС ВО соответствующего направления, что делает его:

- компетентным в областях применения на практике полученных профессиональных знаний, умений и навыков;
- готовым практически осуществлять профессиональные задачи, поставленные работодателями.

3.3 Этапы формирования компетенций

В рамках реализации компетентного подхода к реализации образовательной программы предусмотрены следующие этапы формирования компетенций:

1. *Основной этап* – определенная стадия выработки знаний, умений, навыков, обеспечивающая формирование определенной части компетенции.
2. *Профильный этап* - определенная стадия выработки знаний, умений, навыков, обеспечивающая формирование значительной части компетенции в рамках одной либо нескольких дисциплин.
3. *Заключительный этап* – завершающая стадия выработки знаний, умений, навыков, обеспечивающая их сформированность в рамках компетенции.

Этапы формирования компетенций определяются в фондах оценочных средств по конкретной учебной дисциплине.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной образовательной программы по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность»

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» (квалификация (степень) «юрист») содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами учебной и производственной практик, оценочными средствами, методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Практико-ориентированная ОП подготовки специалиста разработана с учетом представления учебного плана в кредитно-модульном формате и компетентностного подхода к изложению теоретического материала, проведения практических занятий в активных и интерактивных формах, приобретения умений и навыков в ходе прохождения практик.

4.1. Календарные учебные графики (приложение №2)

В календарных учебных графиках указана последовательность реализации ОП ВО, включая теоретическое обучение, практики, научно-исследовательскую работу, подготовку ВКР, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы.

4.2. Учебные планы по формам обучения (приложение № 3)

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, форм промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательность распределения учебных занятий по периодам обучения.

Учебные планы разработаны по формам обучения (очная, заочная).

В соответствии с требованиями ФГОС формат учебного плана отражает трудоемкость в зачетных единицах и академических часах. 1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам. Таким образом, программа подготовки, в соответствии с ФГОС ВО, трудоемкостью - 300 зачетных единиц (11128 часов), рассчитанная на реализацию за 5 лет по очной форме обучения, имеет трудоемкость по курсам (годам обучения) - 60 зачетных единиц в год.

Структура учебного плана имеет следующие блоки:

Блок 1 – «Дисциплины и модули» (базовая и вариативная части);

Блок 2 - «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»;

Блок 3 - «Государственная итоговая аттестация».

Максимальный объем учебной нагрузки студентов составляет 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Объем аудиторных занятий студентов при очной форме обучения в среднем за период теоретического обучения составляет не менее 24 часов в неделю и не более 36 академических часов в неделю, при очно-заочной форме обучения студенту обеспечена возможность занятий с преподавателем не менее 10 часов в неделю. В основе составления учебных планов общие требования к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированные в ФГОС ВО высшего образования по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» (уровень специалитета), (квалификация (степень) «юрист») и положения Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

4.3. Рабочие программы дисциплин (Аннотации рабочих программ - приложение № 4)

Рабочая программа дисциплины включает в себя общую характеристику дисциплины, ее цели и задачи, ее место в структуре образовательной программы, связь с предшествующими дисциплинами, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы, объем дисциплины в зачетных единицах, содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием видов учебных занятий, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации, методические рекомендации преподавателю и студентам по изучению дисциплины, по организации аудиторной и самостоятельной работы студентов с применением дистанционных технологий, а также учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Рабочие программы отражают реализацию компетентностного подхода практико-

ориентированной подготовки специалиста и определяют знания, умения и навыки по общекультурным и профессиональным компетенциям, закрепленным во ФГОС ВО данного направления, которые приобретает выпускник, освоивший программу подготовки по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность».

Содержание рабочих программ дисциплин и закрепленные за ними компетенции представлены в аннотациях рабочих программ.

4.4. Рабочие программы учебной и производственной практик (Аннотации рабочих программ - приложение №5).

Учебная практика входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность». Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков. Практика является одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебной практике предшествует изучение ряда общетеоретических, исторических и профессиональных дисциплин, предполагающих проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачетов и экзаменов. Практика проводится после прослушивания основного курса в сроки, согласно рабочим учебным планам по всем формам обучения.

Вид практики: учебная.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной практики: стационарная.

Курс, форма обучения	Семестр	Кол-во часов/недель	ЗЕТ
2 курс, очная/заочная	4	108/2	3

Прохождение данной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для дальнейшего освоения учебных дисциплин (модулей) базовой и вариативной частей программы специалитета.

Производственная практика входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность». Производственным практикам предшествует изучение общетеоретических, исторических и профессиональных дисциплин, предполагающих проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачетов и экзаменов, предполагающих наличие знаний, умений, навыков, сформированных в результате освоения компетенций.

Вид практики: производственная, в том числе преддипломная.

Тип учебной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

Способ проведения производственной практики: стационарная.

Производственная практика включает в себя:

- производственная практика по окончании 3 курса обучения;
- производственная практика по окончании 4 курса обучения;
- производственная (преддипломная) практика по окончании 5 курса обучения – для очной формы обучения, на 6 курсе – для очно-заочной формы обучения.

Производственные практики проводятся в сроки, согласно рабочим учебным планам по всем формам обучения, вне зависимости от выбранной специализации:

Курс, форма обучения	Семестр	Кол-во часов/недель	ЗЕТ
3 курс, очная/заочная	6	216/4	6
4 курс, очная/заочная	8	108/2	3
5 курс, очная/6 курс заочная	10/11	324/6	9

Преддипломная практика как часть основной образовательной программы проводится для выполнения выпускной квалификационной работы, является завершающим этапом обучения и является обязательной.

Прохождение производственных практик предшествует итоговой государственной аттестации выпускника: сдаче государственного междисциплинарного экзамена, а также подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

Содержание рабочих программ учебной и производственной практик и закрепленные за ними

компетенции представлены в аннотациях рабочих программ.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОП по специальности «Правоохранительная деятельность».

Ресурсное обеспечение ОП по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ определяемых ФГОС ВО по данной специальности подготовки.

Поскольку содержание ОП подготовки специалиста обусловлено востребованностью отдельных категорий выпускников для работодателей Тульской области и с учетом реализации отдельных специализаций, данная ОП подготовки специалиста не связана с освоением учебного материала, содержащего сведения, составляющие государственную тайну. В целях эффективного развития профессиональных компетенций и освоения учебного материала в Институте создана библиотека литературы ограниченного доступа с необходимым для изучения учебных дисциплин фондом.

Реализация ОП подготовки специалиста обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ОП подготовки специалиста, составляет 77 процентов, ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора имеют 11 процентов преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. Более 60 процентов преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени и (или) ученое звание; ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора имеют 11 процентов преподавателей.

К образовательному процессу привлекаются преподаватели из числа действующих руководителей и специалистов профильных организаций и учреждений.

Доля штатных преподавателей, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла составляет 63 процента.

В структуре Института, реализующего ОП подготовки специалиста, действует 6 кафедр юридического профиля.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса характеризуется наличием разработанных преподавателями кафедр рабочих программ учебных дисциплин, включающих компетенции, формируемые у студентов, тематические планы, планы проведения групповых занятий, фонд оценочных средств для проверки текущих, промежуточных и остаточных знаний студентов по дисциплине.

Информационное обеспечение учебного процесса определяется возможностью свободного доступа студентов к сети Интернет, к правовым базам данных "Консультант-плюс" и "Гарант", к электронным ресурсам.

ОП по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Содержание каждой учебной дисциплины (модуля) представлено в сети Института (ЭБ Либэр - <http://liber.rpa-mjust.ru>).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние пять лет.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

В библиотеке Института создана электронная библиотека, в которую входят: внешние ресурсы, приобретаемые у правообладателей по договору, собственная электронная библиотека «Либэр».

Внешние ресурсы:

- Издания по общественным и гуманитарным наукам – электронная коллекция периодических изданий, доступны по IP-адресу Института на любом компьютере Института;

- Znanium.com – электронная библиотечная система, отвечающая последним требованиям

Минобрнауки в части обеспечения информационными ресурсами учебного процесса. Доступ по паролю из любой точки, где есть Интернет;

- IPBooks – электронная библиотечная система, отвечающая последним требованиям Минобрнауки в части обеспечения информационными ресурсами учебного процесса. Доступ по паролю из любой точки, где есть Интернет;

- доступ по IP-адресу Института на любом компьютере к полнотекстовым правовым базам «Консультант+», «Консультант+Регион», «Гарант», «Кодекс»;

Внутренние ресурсы:

Единая электронная библиотека Института создана на базе программного обеспечения «Либ-эр», удовлетворяющего требованиям безопасности, охраны авторского права, позволяющее хранить в структурированном виде полнотекстовые файлы, вести поиск и т.д. Электронная библиотека Института предоставляет обучающимся удаленный доступ к полнотекстовым информационным ресурсам: учебным и учебно-методическим пособиям, научной и справочно-библиографической литературе, подготовленной профессорско-преподавательским составом Института.

В настоящее время осуществляется загрузка информационных ресурсов – электронные версии всех издающихся в Университете и институтах книг.

Учебный фонд библиотеки Института состоит из документов на бумажном носителе и электронных ресурсов удаленного доступа. Суммарно фонд учебной литературы (на традиционном и электронном носителях) составляет 54084 экз., из них 52584 – учебников и учебных пособий, 500 – рабочих программ.

Фонд научной и дополнительной литературы также состоит из документов на бумажном носителе и электронных ресурсов. В состав библиотечного фонда входят научные и официальные издания, общественно-политические и отраслевые периодические издания, издания справочно-библиографического характера, авторефераты, диссертации.

Суммарно фонд научной и дополнительной литературы на традиционных и электронных носителях составляет:

Официальные издания – 1330 экз.,

Справочные издания – 151 экз.,

Периодические издания – 12614 экз.,

Научные издания – 122925 экз.,

Авторефераты – 173 экз. (без учета электронного читального зала РГБ)

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Для преподавателей и обучающихся сформированы картотеки обеспеченности учебного процесса информационными ресурсами.

Материально-техническое обеспечение реализации основной образовательной программы по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» включает в себя:

— аудитории для проведения лекций, семинарских и практических занятий, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, интерактивными досками, средствами звуковоспроизведения, экраном;

— лабораторию цифровой фотографии;

— криминалистические полигоны;

— учебный зал судебных заседаний;

— классы деловых игр;

— спортивные залы;

— специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике, оказанию первой медицинской помощи;

— кабинет иностранных языков;

— компьютерные классы с комплектом программного обеспечения;

— кабинет специальной техники;

— кабинет огневой подготовки;

— тир для стрельбы из табельного оружия;

— собственную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и

пользования;

- библиотеку литературы ограниченного доступа;
- тренажерный зал;
- столовая для питания сотрудников и студентов;
- медицинские кабинеты.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки каждому студенту обеспечивается в соответствии с трудоёмкостью изучаемых дисциплин, рабочее место с выходом в сеть Интернет

В течение всего периода обучения Институт вне расписания учебных занятий обеспечивает условия студентам для занятий физической культурой и спортом, на основе проведения факультативных занятий и всевозможных секций: волейбол, баскетбол, футбол, настольный теннис.

6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников

Для всестороннего развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств студентов в Институте создана социокультурная среда, созданы условия, необходимые для социализации личности.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Реализация ОП по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» опирается на применение инновационных технологий обучения, развивающих навыки консультационной работы, принятия решений, межличностные коммуникации, лидерские и другие необходимые юристу личностные и профессиональные качества (чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций и имитационных моделей, проведение ролевых игр, тренингов, юридических консультаций в юридической клинике).

Воспитательная работа осуществляется в соответствии с планом мероприятий воспитательной и внеучебной работы со студентами.

С целью создания системы воспитательной деятельности, эффективной для формирования активной, социально-ответственной, всесторонне развитой личности специалиста, востребованного на рынке труда реализуются Концепция и Программа воспитательной работы.

Основными принципами воспитательной работы являются:

- системный подход – обеспечение единства учебной, научной и воспитательной работы со студентами;
- уважение к личности студента и к студенческому коллективу;
- активность и самостоятельность студентов, студенческих групп и органов студенческого самоуправления;
- единство требований;
- сочетание индивидуальных, групповых и массовых форм и методов воспитательной работы.

Реализация данных принципов направлена на широкое развитие воспитательной деятельности, способствующей формированию общекультурных и профессиональных компетенций студентов.

Институт нацелен на подготовку профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к творчеству, владеющей навыками выполнения профессиональных обязанностей. Для достижения указанной цели реализуются следующие направления:

- гражданско-патриотическое (встречи с ветеранами ВОВ и МВД России);
- духовно-нравственное и эстетическое (беседы, встречи с деятелями культуры и искусства);
- профессиональное и правовое (студенческие научные конференции, научные семинары, круглые столы);

Научно-исследовательская работа является важнейшим условием подготовки выпускника. Она направлена на комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В рамках научно-исследовательской работы Институт

предоставляет возможность обучающимся:

- изучать специальную литературу и другую научную информацию о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференции.

В процессе выполнения научно-исследовательской работы и оценки ее результатов предусмотрено широкое обсуждение ее результатов в учебных структурах вуза с привлечением работодателей, позволяющее оценить уровень компетенций, сформированных у обучающихся. В Институте постоянно ведётся работа по вовлечению обучающихся в научно-исследовательскую работу. Студенты участвуют во всероссийских и городских научно-практических конференциях.

Проводится профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения, правонарушений и противопожарная пропаганда.

Таким образом, созданы необходимые условия, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников.

7. Нормативно - методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися основной образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Формами контроля знаний студентов и оценки качества их подготовки по циклам дисциплин являются экзамены, зачеты, контрольные задания, курсовые работы, рефераты, тесты. Перечень экзаменов и зачетов, а также период их проведения устанавливаются учебным планом. В течение учебного года студенты сдают не более 10 экзаменов и 12 зачетов. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине, включенной в рабочий учебный план данной ОП, разрабатываются кафедрами и отражены в рабочих программах учебных дисциплин.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разработаны на основе локальных актов, регламентирующих проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются в рамках рабочих программ дисциплин.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусмотрена оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

В Институте созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Система оценки результатов освоения образовательной программы варьируется в зависимости от формы обучения студента. Для студентов очной формы обучения предусмотрена оценка результатов на основе балльно-рейтинговой системы в соответствии с требованиями Положения о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов очной формы обучения в Тульском институте (филиале) ВГУЮ (РПА Минюста России). Устанавливаются следующие уровни оценки знаний студентов:

- от 81 до 100 баллов (оценка «отлично»);
- от 61 до 80 баллов (оценка «хорошо»);
- от 41 до 60 баллов (оценка «удовлетворительно»);
- от 0 до 40 баллов (оценка «неудовлетворительно»).

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента выставляются показатель (в баллах) и соответствующая оценка. Для студентов заочной формы обучения предусмотрена оценка результатов на четырехбалльной системы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

7.2. Итоговая государственная аттестация

Итоговая государственная аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность на основе компетентностного подхода.

Итоговая государственная аттестация специалиста включает не менее двух государственных экзаменов, один из которых – междисциплинарный и защита выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), а также требования к государственному экзамену определяются Положениями Института.

Выпускная квалификационная работа – является самостоятельным научным исследованием, выполняемым под руководством научного руководителя (для работ, выполняемых на стыке направлений, - с привлечением научных консультантов).

ВКР выполняется в период, определяемый учебным планом и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится выпускник.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач. При выполнении работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Целью проведения итогового государственного экзамена является проверка знаний и навыков обучающегося, в рамках формируемых компетенций, полученных им в процессе обучения и оценка его профессионального уровня по специальности подготовки.

Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий является комплексной и соответствует избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

По результатам итоговой государственной аттестации государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присуждении выпускнику квалификации (степени) «Юрист» по соответствующему специальности и выдаче диплома государственного образца с приложением к нему. Это решение подтверждается приказом ректора Университета о завершении обучения и освоении основной образовательной программы по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» (квалификация: юрист).

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

1. Лицензия от 24.07.2015 г. № 1573 (Серия 90Л01 № 0008577) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государ-

- ственный университет юстиции (РПА Минюста России)» на право ведения образовательной деятельности.
2. Приложение 14.1 к лицензии от 24.07.2015 г. № 1573 (Серия 90П01 № 0025690) Тульского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» на право осуществления образовательной деятельности.
 3. Свидетельство о государственной аккредитации № 1519 от 09 ноября 2015 г. (Серия 90А01 № 0009291 от 09 ноября 2015 г.) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)»
 4. Приложение № 13 к свидетельству о государственной аккредитации № 1519 от 09 ноября 2015 г. (Серия 90А01 № 0009291 от 09 ноября 2015 г.) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)»
 5. Положение об организации учебного процесса в Тульском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)».
 6. Положение о внутривузовском контроле качества учебного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)».
 7. Положение об аттестационной комиссии и порядке перевода (восстановления) в число студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)».
 8. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)».
 9. Положение об ускоренном обучении по индивидуальному плану в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)».
 10. Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов очной формы обучения в Тульском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)».
 11. Положение о научно-исследовательской работе Тульского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)».
 12. Положение о порядке организации практики студентов юридического факультета Тульского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)».
 13. Положение о порядке подготовки и защиты выпускных квалификационных работ студентов и магистров Тульского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)».
 14. Положение о применении дистанционных образовательных технологий в Тульском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)».
 15. Положение о проведении текущего, внутрисеместрового контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Тульского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)».
 16. Положение об использовании системы электронного обучения «moodle» в образовательном

процессе Тульского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)».

17. Положение об организации воспитательной работы в Тульском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)».
18. Положение о государственной итоговой аттестации студентов-выпускников юридического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)».
19. Положение о библиотеке Тульского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)».
20. Положение об официальном интернет-сайте Тульского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)».