

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе магистратуры
Тульского института (филиала) Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального
образования «Всероссийский государственный университет юстиции
(РПА Минюста России)»

1. Общие положения

1.1. Отдел магистратуры (далее – отдел) является структурным подразделением Тульского института (филиала) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» (далее – Институт), осуществляющим организационную, образовательную, методическую, профориентационную и иную деятельность, обеспечивающую подготовку специалистов по программе магистратуры.

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 № 71, Устава Университета и иных правовых актов Российской Федерации.

1.3. Деятельность отдела курирует заместитель директора по учебной работе Института.

2. Структура отдела

2.1. В штат отдела входят: начальник, специалист по учебно-методической работе 1 категории.

2.2. Структура и штатное расписание отдела, а также изменения к нему утверждаются директором Института.

2.3. Начальник отдела назначается директором Института.

2.4. Работники отдела назначаются директором Института по представлению начальника отдела.

3. Задачи и функции отдела

3.1. Основными задачами отдела являются:

3.1.1. Углубленная профессиональная подготовка высококвалифицированных специалистов для научно-исследовательской, научно-педагогической и научно-практической деятельности в различных органах государственной власти, адвокатуре, учебных заведениях, научных

учреждениях, общественных объединениях, коммерческих и иных организациях, обладающих глубокими профессиональными знаниями, с высокой общей культурой и чувством гражданского долга.

3.1.2. Содействие удовлетворению потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего юридического образования.

3.1.3. Создание условий для перехода к системе непрерывного юридического образования.

3.1.4. Координация учебной, учебно-методической, научно-методической и научно-исследовательской деятельности магистратуры.

3.2. Функции отдела:

3.2.1. Организация процесса подготовки специалистов по программе магистратуры.

3.2.2. Организация, координация и контроль работы руководителей индивидуальными планами магистрантов, работы кафедр, осуществляющих образовательную деятельность по программе магистратуры по разработке и внедрению в учебный процесс рабочих программ по учебным дисциплинам.

3.2.3. Осуществление организации и координации работы государственной аттестационной комиссии по итоговой государственной аттестации студентов магистратуры.

3.2.4. Участие совместно с кафедрами Института в организации научно-исследовательской работы студентов магистратуры.

3.2.5. Участие во внеучебной работе со студентами, обучающимися по программам магистратуры, в том числе взаимодействие с отделом по воспитательной работе в проведении воспитательной (культурно-массовой, творческой, спортивно-оздоровительной, информационной) работы.

3.2.6. Информационное обеспечение деятельности магистратуры, в том числе информирование студентов магистратуры об учебных, научных, организационных и иных мероприятиях, проводимых Институтом и кафедрами, и их задачах.

3.2.7. Подготовка информационно-аналитических и методических материалов по направлению подготовки «магистратура».

3.2.8. Ведение в установленном порядке делопроизводства, относящегося к магистратуре.

4. Права и обязанности отдела

4.1. Отдел в лице своих сотрудников имеет право:

4.1.1. Участвовать в работе всех подразделений Института, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности магистратуры.

4.1.2. Осуществлять планирование и развитие деятельности отдела.

4.1.3. Запрашивать информацию у структурных подразделений Института в части, касающейся деятельности отдела и получать своевременно предоставленную кафедрами, иными структурными подразделениями Института информацию и документацию, необходимую для деятельности отдела.

