

Правила внутреннего распорядка обучающихся Тульского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)»

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка обучающихся Тульского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» (далее – Институт) разработаны на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования, Устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)», Положения о Тульском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)»

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся в Институте (далее – Правила) – локальный нормативный акт, регламентирующий основные права, обязанности и ответственность обучающихся, учебный распорядок, применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования обучения в Институте.

1.2. Правила имеют целью способствовать обеспечению в коллективе сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, организации обучения на научной основе, рациональному использованию учебного времени, эффективности научной деятельности, улучшению качества учебного процесса, полной реализации задач Института.

Учебная дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной высокопроизводительной работы и поддерживается методами убеждения и воспитания.

Вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией Института в пределах предоставленных ей прав, предусмотренных законодательством и настоящими Правилами.

1.3. Основные права, обязанности и ответственность, предусмотренные настоящими Правилами, являются обязательными для обучающихся Института.

1.4. В части поддержания установленных в Институте порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены действие настоящих

Правил распространяется также на абитуриентов и посетителей Института.

1.5. Администрация Института обязана ознакомить с настоящими Правилами всех лиц, обучающихся в Институте. Правила вывешиваются в Институте в доступном для ознакомления месте.

2. Основные права обучающихся Института

2.1. Обучающийся в Институте имеет право:

2.1.1. на получение образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

2.1.2. своевременно получать рабочие программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;

2.1.3. своевременно получать информацию о требованиях к прохождению текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания;

2.1.4. своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, графике ликвидации академических задолженностей, изменениях, вносимых в расписание занятий, а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса;

2.1.5. бесплатно пользоваться услугами библиотеки Института;

2.1.6. получать в установленном порядке государственные академическую и (или) социальную стипендии, а также иные формы материальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.7. на предоставление академического отпуска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.1.8. переводиться в другую образовательную организацию в порядке, установленном федеральным органом управления образованием;

2.1.9. восстановиться в Институте на условиях и в порядке, установленных Уставом и локальными актами Университета и Института;

2.1.10. обжаловать приказы и распоряжения Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.1.11. осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета.

3. Основные обязанности обучающихся Института

3.1. Обучающиеся в Институте обязаны:

3.1.1. систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и умениями по избранной специальности (направлению подготовки);

3.1.2. посещать учебные занятия, предусмотренные расписанием;

3.1.3. выполнять обязательные требования соответствующей образовательной программы, утвержденного индивидуального плана, посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами учебных

дисциплин;

3.1.4. соблюдать Устав Университета, а также локальные нормативные акты Университета и Института (приказы, распоряжения, положения, инструкции и др.);

3.1.5. быть аккуратными, опрятными, соблюдать общественный порядок как в Институте, так и за его пределами, проявлять вежливость и предупредительность во взаимоотношениях с обучающимися и работниками Института;

3.1.6. поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории Института; экономно расходовать электроэнергию, воду и другие ресурсы; бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям, имуществу Института (мебели, лабораторному и иному оборудованию, приборам, учебным пособиям, книгам и т. п.);

3.1.7. повышать свой научный и культурный уровень, активно участвовать в общественной жизни Института;

3.1.8. принимать участие в общественно-полезном труде по обеспечению жизнедеятельности Института;

3.1.9. при неявке на обязательные для посещения учебные занятия и мероприятия ставить в известность об этом администрацию Института и в первый день явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки и т. п.), объясняющие и подтверждающие причины отсутствия. При отсутствии таких документов представлять по требованию администрации письменные объяснения о причинах неявки на учебные занятия и мероприятия;

3.1.10. вставать, когда в аудиторию входят преподаватели, руководители Института;

3.1.11. беречь студенческий билет, зачетную книжку и иные документы, выдаваемые Институтom. Нести дисциплинарную и материальную ответственность за их утрату;

3.1.12. соблюдать требования пропускного режима, без напоминания предъявлять студенческий билет работникам охраны, информировать их об обнаруженных оставленных вещах и посторонних предметах;

3.1.13. не передавать свой студенческий билет другим лицам и не пользоваться студенческим билетом, выданным другому лицу.

4. Основные права администрации Института

4.1. Администрация Института имеет право:

4.1.1. применять к обучающемуся меры поощрения, предусмотренные разделом 6 настоящих Правил и другими локальными нормативными актами Института;

4.1.2. применять к обучающемуся дисциплинарные взыскания за нарушение обязанностей, в том числе отчислить по основаниям, предусмотренным Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, разделом 7 настоящих Правил и другими локальными нормативными актами Университета и Института.

5. Основные обязанности администрации Института

5.1. Администрация Института обязана:

5.1.1. осуществлять подготовку обучающегося в соответствии с основными образовательными программами, реализуемыми в Институте;

5.1.2. создавать условия для улучшения качества обучения и повышения квалификации с учетом требований новейших достижений науки, техники, культуры, перспектив их развития и научной организации труда, организовывать изучение и внедрение передовых методов обучения;

5.1.3. создавать условия для проведения культурных мероприятий;

5.1.4. своевременно рассматривать и реализовывать предложения обучающихся Института, направленные на совершенствование учебного процесса;

5.1.5. обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины, постоянно осуществляя организационную, экономическую работу, направленную на ее укрепление, применять меры воздействия к нарушителям учебной дисциплины, учитывая при этом мнение работников структурных подразделений и органов студенческого самоуправления;

5.1.6. обеспечивать исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, создавать условия для хранения верхней одежды обучающихся;

5.1.7. осуществлять выплату стипендий обучающимся в установленные сроки;

5.1.8. обеспечивать участие обучающихся в управленческой деятельности, укреплять и развивать социальное партнерство;

5.1.9. обеспечивать контроль за соблюдением порядка и чистоты во всех помещениях и на территории Института;

5.1.10. осуществлять работу по воспитанию обучающихся, основываясь на уважении к их личному достоинству и проявлять заботу о культурном и физическом развитии будущих специалистов; развивать у обучающихся инициативу, самостоятельность, творческие способности и чувство коллективизма.

6. Меры поощрения обучающихся

6.1. За хорошую успеваемость и активное участие обучающихся в общественной жизни применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами;
- назначение повышенной стипендии;
- назначение именной стипендии и другие.

Поощрения объявляются приказом директора Института. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

7. Ответственность обучающихся

7.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине обучающегося возложенных на него учебных обязанностей (далее — нарушение учебной дисциплины), а также нанесение обучающимся материального ущерба Институту влекут за собой применение мер

дисциплинарного или общественного воздействия, а также применение мер, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. За нарушение учебной дисциплины и (или) нанесение обучающимся материального ущерба Институту администрация применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Института.

7.3. До применения взыскания от нарушителя учебной дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ обучающегося дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. В случае неявки обучающегося в деканат или невозможности его разыскать специалист по учебно-методической работе юридического факультета составляет соответствующий акт с фиксацией данного факта, прилагая его к представлению о дисциплинарном взыскании.

7.4. Дисциплинарные взыскания применяются администрацией непосредственно по факту обнаружения проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни или нахождения обучающегося на каникулах, в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу, если оно было возбуждено в отношении обучающегося.

За каждое нарушение учебной дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

7.5. При применении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства при которых он совершен и предшествующее поведение обучающегося.

7.6. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под расписку в течение трех дней со дня его издания.

Приказ в необходимых случаях доводится до сведения всех обучающихся в Институте, в том числе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.7. За академическую неуспеваемость, систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины обучающийся подлежит отчислению.

7.8. За утрату (кроме хищения или утраты по вине третьих лиц, подтверждаемых соответствующими документами) студенческого билета, зачетной книжки, иных документов, выдаваемых обучающемуся, обучающийся подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности:

- за утерю документов в первый раз – замечание;

- за повторную утрату документов обучающегося – выговор.

7.9. Взыскания, объявленные приказом Института, доводятся до сведения всех обучающихся. Выписка из приказа о взыскании хранится в личном деле обучающегося.

7.10. За нанесение материального ущерба Институту с виновных в установленном порядке взыскивается стоимость восстановительных работ (стоимость имущества) или берется письменное обязательство восстановить ущерб своими силами и средствами в установленный срок либо иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.11. Дисциплинарное взыскание может быть снято администрацией Института по собственной инициативе, по ходатайству студенческого коллектива, если ранее привлеченный к дисциплинарной ответственности (имеющий дисциплинарное взыскание) обучающийся не совершил нового дисциплинарного проступка и проявил себя как добросовестный обучающийся.

7.12. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания допускается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания». Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется за неоднократное совершение дисциплинарных проступков с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

8. Учебный распорядок

8.1. Учебные занятия на юридическом факультете Института проводятся по расписанию, соответствующему по объему, содержанию, видам занятий, рабочему учебному плану, программам, по срокам — графику учебного процесса, составленному на данный учебный год.

8.2. В расписании содержится информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, лекционных потоков и учебных групп, с указанием фамилии, имени и отчества преподавателей, проводящих занятия. Расписание подписывается деканом юридического факультета, начальником учебно-методического отдела и утверждается заместителем директора по учебной и воспитательной работе.

Все расписания учебных занятий размещаются в локальной сети и на специализированных информационных стендах Института.

8.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 мин. В Институте допускается проведение сдвоенных занятий, в этом случае продолжительность такого занятия составляет 90 мин (без перерыва между первым и вторым часами занятий).

8.4. О начале и окончании занятия преподаватели и обучающиеся извещаются звуковыми сигналами (звонками).

8.5. После двух академических часов занятий устанавливается перерыв

продолжительностью 10 минут, в течение учебного дня – обеденный перерыв продолжительностью 30 минут.

8.6. Вход работников и обучающихся в аудиторию во время занятий запрещается. Таким правом в исключительных случаях пользуются только директор, заместители директора, декан юридического факультета и его заместитель, начальник учебно-методического отдела, заведующий кафедрой, специалисты по учебно-методической работе юридического факультета. Запрещается присутствие на занятиях посторонних лиц без разрешения администрации Института.

8.7. Для проведения практических занятий в аудиториях каждый поток делится на группы. Состав групп обучающихся устанавливается в зависимости от характера практических занятий.

8.8. В каждой учебной группе либо на каждом учебном потоке из числа наиболее инициативных и успевающих обучающихся, кандидатуры которых обсуждаются на собрании группы (потока) (кроме первого курса), приказом директора назначаются старосты, которые работают в тесном контакте с деканатом юридического факультета. Староста группы непосредственно подчиняется декану факультета и его заместителю, выполняет в своей группе распоряжения директора и заместителей директора, а также распоряжения и указания декана, его заместителя и специалистов по учебно-методической работе юридического факультета.

8.9. В функции старосты группы входят:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;
- представление журнала группы преподавателю, ведущему занятия, на подпись;
- ежедневное представление в деканат журнала группы с отметками преподавателя о неявке или опоздании обучающихся на занятия;
- представление специалисту по учебно-методической работе юридического факультета информации о нарушениях дисциплины в группе во время учебного процесса и сохранности оборудования и инвентаря Института;
- своевременная организация получения и распределения среди обучающихся группы учебников и учебных пособий;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- сбор информации от преподавателей о текущем состоянии успеваемости в группе в установленном порядке и сроки, определяемые деканом;
- представление интересов группы на совещаниях старост факультета и в стипендиальной комиссии факультета;
- организация своевременного получения стипендии обучающимися группы.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше полномочий обязательны для всех обучающихся группы.

За образцовое выполнение обязанностей старосты групп могут быть представлены к поощрениям в порядке, предусмотренном настоящими

Правилами.

8.10. Преподаватель обязан внести записи о проведенном занятии и расписаться в журнале группы (потока), отметить отсутствующих и опоздавших обучающихся, выставить отметки.

9. Порядок в помещениях Института

9.1. На территориях Института, в учебных, административных и иных зданиях и помещениях Института запрещается:

- курить (кроме специально отведенных мест на территориях, не предназначенных для оказания образовательных услуг);
- употреблять спиртосодержащие напитки, токсические и/или наркотические вещества;
- находиться на территории Института в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, играть в азартные игры (в том числе в карты);
- нарушать противопожарный режим в помещениях и на территории Института;
- во время проведения учебных занятий использовать электронные и технические средства связи без разрешения преподавателя и воспроизводить информацию в развлекательных и иных целях, не связанных с учебным процессом;
- оскорблять (словами, жестами, действиями) работников Института или обучающихся, в том числе на основе межнациональных, межрасовых и межрелигиозных отношений; осуществлять дискриминацию по национальным, расовым, социальным и иным признакам, подчеркивающим физические недостатки;
- ходить в зимней и демисезонной верхней одежде и головных уборах; оставлять одежду и личные вещи вне раздевалок и мест, предназначенных для их хранения;
- шуметь, громко разговаривать и совершать другие действия, мешающие проведению учебного процесса;
- входить и выходить из аудиторий, где проводятся занятия, после начала занятий, вставать со своих учебных мест, ходить во время занятий без разрешения научно-педагогических работников, проводящих занятия, либо администрации, а также отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся;
- использовать имущество Института в личных целях, выносить инвентарь, оборудование из кабинетов, лабораторий и других помещений Института без разрешения администрации;
- расклеивать объявления частного характера;
- приносить товары для продажи и осуществлять торговлю такими товарами;
- принимать пищу и горячие напитки (кофе, чай) в учебных помещениях (аудиториях), мусорить;
- использовать открытый огонь, любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- появляться с оружием, легковоспламеняющимися, взрывчатыми, ядовитыми и отравляющими веществами, а также иными веществами и

предметами, представляющими повышенную опасность для окружающих.

9.2. Проход и нахождение на территории Института обучающихся осуществляется на основании предъявления студенческого билета или зачетной книжки.

9.3. Обучающимся, не имеющим студенческого билета, для посещения Института оформляется разовый пропуск, который действителен при предъявлении документа установленного образца, удостоверяющего личность.

10. Требования к одежде обучающихся

10.1. При нахождении в Институте обучающийся должен иметь опрятный, аккуратный внешний вид. Одежда должна носить светский характер, соответствовать деловому стилю, который подчеркивает высокий уровень культуры обучающегося образовательной организации высшего образования.

10.2. Не допускается пребывание в помещениях и на территориях Института в одежде и аксессуарах:

- имеющих травмирующую фурнитуру, символику асоциальных неформальных объединений, а также пропагандирующих противоправное поведение;
- шортах, прозрачной, пляжной одежде и обуви, спортивной одежде (за исключением нахождения на занятиях по физической подготовке).

10.3. На занятиях по физической подготовке, а также во время проведения спортивных соревнований, обучающиеся должны использовать спортивную одежду и спортивную обувь, которые должны соответствовать погоде и месту проведения занятий.

10.4. Обучающиеся Института имеют право на ношение специальной форменной одежды. Элементы специальной форменной одежды устанавливаются локальным актом Института.

10.5. Специальная форменная одежда используется для обозначения принадлежности обучающихся к образовательной организации, развития патриотизма и уважения к получаемой профессии, формирования корпоративной культуры.

10.6. Специальная форменная одежда не является формой сотрудников государственных и муниципальных органов.

10.7. Ношение специальной форменной одежды не порождает у обучающихся каких-либо дополнительных прав и преимуществ.

10.8. Сочетание элементов специальной форменной одежды с повседневной или спортивной одеждой не предусмотрено.

10.9. Институт не осуществляет обеспечение обучающихся специальной форменной одеждой.

11. Защита прав обучающихся

11.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять директору Института обращения о нарушении и (или) ущемлении работниками Института прав, свобод и социальных гарантий обучающегося;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

12. Порядок ознакомления с Правилами

12.1. Настоящие Правила для ознакомления обучающихся размещаются на официальном сайте Института и соответствующих информационных стендах Института.