

Правила пользования библиотекой.

г. Тула

Правила пользования библиотекой ТИ ВГУЮ разработаны в соответствии с:

- ч.4 Гражданского кодекса РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 №78-ФЗ;
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 №149-ФЗ;
- Федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 №436-ФЗ;
- Приказом Министерства образования РФ «Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов»;
- письмом Министерства образования и науки РФ «Об обеспечении свободного доступа к фондам библиотек» от 09.02.2011 №АП-105/07
- Уставом Всероссийского государственного университета юстиции;
- Положением о Тульском институте ВГУЮ, локальными нормативными актами;
- Примерным Положением о библиотеке высшего учебного заведения, утвержденным Приказом Министерства образования РФ от 27.04.2000 №1246.

Правила пользования библиотекой регламентируют общий порядок организации обслуживания читателей высших учебных заведений, порядок доступа к библиотечному фонду, а также права и обязанности библиотеки и читателей.

Библиотечные услуги предоставляются пользователям только в случае готовности соблюдать настоящие правила, которые оформляются подписанием условия о согласии в читательском формуляре. Подписание условия о согласии означает принятие пользователем на себя обязательств, предусмотренных правилами, а также ответственность за сохранность библиотечных фондов.

Права, обязанности и ответственность читателей.

1. Читатели библиотеки (студенты, штатные сотрудники и штатные преподаватели) имеют право:

- Бесплатно пользоваться основными услугами библиотеки;
- Получать во временное пользование книги и другие издания (количество книг и сроки пользования ограничены);

- Получать полную информацию о книгах, периодических и других изданиях, хранящихся в библиотеке через систему каталогов, картотек и Интернет-сайта библиотеки;
- Получать консультативную помощь в поиске необходимой информации;
- Продлевать срок пользования печатными изданиями, если на них нет повышенного спроса.
- Вносить и использовать в читальном зале технические устройства без звуковых сигналов (ноутбуки, планшеты, нетбуки и проч.)
- Обращаться с предложениями, замечаниями и жалобами к заведующей библиотекой и сотрудникам библиотеки, по вопросам, касающимся обслуживания.

Читатели библиотеки ТИ ВГУЮ обязаны:

- Бережно относиться к взятым в библиотеке книгам (не делать в них пометок, не вырывать и не загибать страницы);
- Возвращать книги в установленный срок;
- В конце каждого учебного года сдавать и перерегистрировать, имеющиеся на руках книги;
- При выбытии из института вернуть в библиотеку все, числящиеся за ними книги;
- В случае утери книги, заменить ее равноценной по согласованию с библиотекой.

2. Ответственность читателей.

- Читатели, задержавшие издания из читального зала сверх установленного срока без согласования с сотрудником библиотеки, не обслуживаются библиотекой в течение недели или месяца;
- Читатели, не сдавшие литературу в конце учебного года, не обслуживаются библиотекой в следующем учебном году до полной ликвидации задолженности;
- При утере или порче книг, читатель обязан заменить их равноценными по цене и содержанию, новыми книгами. В случае отказа от компенсации за утерянные книги, читатель несет гражданско-правовую или уголовную ответственность (Федеральный закон "О библиотечном деле" от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 02.07.2013));
- Подпись читателя на книжном формуляре является подтверждением его ответственности за сохранность, взятых в библиотеке книг.

Права, обязанности и ответственность библиотеки.

3. Обязанности библиотеки:

- Формировать библиотечный фонд: осуществлять учет, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечного фонда, в установленном порядке
- Информировать читателей обо всех видах предоставляемых услуг;
- Обеспечить читателям возможность пользования всеми фондами библиотеки и справочно-поисковым аппаратом;
- Нести ответственность за сохранность библиотечных фондов, применяя к задолжникам штрафные санкции;
- Постоянно пополнять фонд новыми изданиями, обеспечивая нормативные показатели качества фонда, и освобождать фонд от устаревших изданий;
- Совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей, внедряя компьютеризацию и передовые технологии в области библиотечного дела.
- Осуществлять постоянный контроль за возвращением выданных во временное пользование вне помещения библиотеки изданий на абонементе и в читальном зале, применяя штрафные санкции и дисциплинарную ответственность к пользователям, не вернувшим их в установленный срок.

4. Библиотека имеет право:

- Вносить предложения по изменению и дополнению Правил пользования библиотекой института, других локальных нормативных актов, регулирующих деятельность библиотеки;
- Репродуцировать в единственном экземпляре без согласия автора или правообладателя и без выплаты вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора:
 - правомерно опубликованные произведения для восстановления, замены утраченных или испорченных экземпляров,
 - отдельные статьи и малообъемные произведения, правомерно опубликованные в сборниках или периодических изданиях,
 - короткие отрывки из правомерно опубликованных письменных произведений.
- Устанавливать объем репродуцирования книг.
- Устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения. Устанавливать ограничения на доступ к оригиналам особо ценных и редких, ветхих документов;
- По согласованию с администрацией филиала формировать перечень дополнительных платных услуг;
- Применять штрафные санкции к задолжникам библиотеки;

- Определять по согласованию с руководством филиала и в соответствии с законодательством РФ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями имуществу библиотеки, а также устанавливать сроки лишения права пользования библиотекой для пользователей, нарушивших настоящие Правила.
- Продавать литературу из обменного фонда библиотеки.

Порядок записи читателей в библиотеку.

В библиотеку ТИ ВГУЮ записываются студенты очного и заочного отделений, штатные преподаватели и штатные сотрудники ТИ ВГУЮ по предъявлению студенческого билета или служебного удостоверения.

При записи в библиотеку читатели должны ознакомиться с «Правилами пользования библиотекой ТИ ВГУЮ» и подтвердить обязательство об их выполнении подписью в читательском формуляре.