

## СОГЛАШЕНИЕ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ

г. Калуга

«01» сентября 2015 г.

Калужский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» (Калужский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России)), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Савинова Андрея Владимировича, действующего на основании Положения о филиале, доверенности № 07-10/77 от 16.07.2015 г., с одной стороны и

Общество с ограниченной ответственностью «Агропромышленный комплекс «Союз-Агро», в лице директора Головиной Инны Степановны, действующей на основании Устава с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

### 1. Цель Соглашения

Целью настоящего Соглашения является исполнение Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», создания в образовательном учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания, организации питания обучающихся и работников Заказчика в Калужском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации».

### 2. Предмет и срок действия Соглашения

Предметом настоящего соглашения является участие Сторон с целью достижения взаимовыгодного сотрудничества в рамках определённых учредительными документами Сторон, а также распределение полномочий и степени ответственности Сторон в сфере оказания услуг общественного питания.

Услуги по организации питания обучающихся и работников Заказчика будут оказываться Исполнителем на части нежилых помещений, расположенных по адресу: г. Калуга, ул. Болдина, д. 67.

Соглашение вступает в силу с момента его подписания на неопределённый срок.

### 3. Обязательства Сторон

3.1. Заказчик принимает на себя следующие обязательства:

3.1.1 Предоставляет Исполнителю во владение и пользование торговое, складское, бытовое и другие виды помещений для организации питания, холодную воду, электроэнергию, необходимые площади для обеспечения технологического приготовления, хранения и реализации пищи.

3.1.2. Своевременно обеспечивает Исполнителя всеми необходимыми для выполнения им своих обязательств документами и информацией, а также предоставляет разъяснения по существу заказа по требованию Исполнителя.

3.1.3. Предоставляет (при наличии) торгово-технологическое, холодильное, весовое и другие виды оборудования для оказания услуг.

3.1.4. Обеспечивает охрану товарно-материальных ценностей, выделенных для организации питания помещений вне рабочего времени – в выходные и праздничные дни.

3.1.5. Проводит разъяснительную работу среди питающихся по пропаганде гигиенических основ питания.

3.1.6. Приостановить предоставляемые услуги, если Исполнитель не выполняет, либо ненадлежащим образом выполняет свои обязательства по настоящему Соглашению.

3.2. Исполнитель принимает на себя следующие обязательства:

3.2.1. Соблюдать требования СП2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья» в местах организации питания обучающихся и работников Заказчика, а также на предприятиях общественного питания Исполнителя, из которых доставляются блюда.

3.2.2. На весь период предоставления услуг иметь действующие санитарно-эпидемиологические заключения с согласованными в установленном порядке ассортиментными перечнями, на предприятии общественного питания, в нем должна присутствовать информация о том, что Исполнитель имеет разрешение органов Роспотребнадзора на реализацию завтраков и обедов.

3.2.3. Предоставлять Заказчику в установленном порядке заверенные копии выше указанных документов перед началом предоставления услуг, а в дальнейшем по мере обновления или изменения этих документов в течении 5 рабочих дней с момента их получения.

3.2.4. Организовать и осуществлять производственный контроль в соответствии с требованиями СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля над соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», и результаты контроля представить ответственному представителю Заказчика по первому требованию.

3.2.5. К работе допускать только тех сотрудников Исполнителя, у которых имеются личные медицинские книжки с отметкой о пройденных медицинских осмотрах (при поступлении на работу и периодических осмотрах) и с отметкой о гигиенической аттестации.

3.2.6. Соблюдать требования санитарных правил, действующих на территории РФ, и внутренних стандартов Заказчика. Выполнять работы по санитарной обработке (мойке и дезинфекции инвентаря, оборудования, тары, посуды, помещений). За свой счёт закупать моющие и дезинфицирующие средства.

3.2.7. В случае получения претензии от Заказчика в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения претензии рассмотреть её и письменно информировать Заказчика о результатах рассмотрения претензии.

3.2.8. Соблюдать Правила техники безопасности и Правила эксплуатации инженерных систем, устанавливаемых для пропуска или передачи групповых вод, воды, сточных и канализационных вод, тепла, газа, электричества, воздуха, дыма, света, информации или чего-либо другого, которые включают устанавливаемое по мере необходимости вспомогательное оборудование и конструкции.

3.2.9. Самостоятельно определяет перечень оказываемых услуг, в сфере общественного питания. Он должен иметь ассортиментный перечень

производимой им продукции общественного питания, соответствующий обязательным требованиям нормативных документов.

3.2.10. В наглядной и доступной форме довести до сведения потребителей необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Информация должна содержать:

- перечень услуг и условия их оказания;
- цены и условия оплаты услуги;
- фирменное наименование (наименование) предлагаемой продукции общественного питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов;

- сведения о пищевой ценности продукции общественного питания (калорийности, содержание белков, жиров, углеводов, а также витаминов, макро- и микроэлементов при добавлении их в процессе приготовления продукции общественного питания) при организации детского и диетического питания;

- обозначения нормативных документов, обязательным требованиям которых должен соответствовать продукция общественного питания и оказываемая услуга;

- сведения о сертификации услуг.

3.2.11. При оказании услуг информация об их сертификации доводится до сведения потребителей путем ознакомления с одним из следующих документов:

- подлинник сертификата;
- копия сертификата, заверенная держателем подлинника сертификата, нотариусом или органом по сертификации услуг, выдавшим сертификат.

3.2.12. Информация о продукции и об услугах доводится до сведения потребителей посредством меню, прейскурантов или иными способами, принятыми при оказании таких услуг.

3.2.13. Исполнитель обязан оказать услугу любому потребителю Заказчика, обратившемуся к нему с намерением заказать услугу, на условиях согласованных сторонами.

3.2.14. Соблюдать культуру обслуживания, осуществлять сбор и регистрацию отзывов и предложения посетителей и обеспечивать оперативное реагирование на них.

#### **4. Гарантии качества**

4.1. Гарантии качества распространяются на продукты питания, предоставляемые Исполнителем по настоящему Соглашению.

4.2. Исполнитель гарантирует замену продуктов питания в случае поставки ненадлежащего качества.

#### **5. Заключительные положения**

4.3. Если при исполнении настоящего Соглашения обнаруживаются препятствия к надлежащему его исполнению, каждая из сторон обязана принять все зависящие от неё разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причинённых тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

4.4. Стороны устанавливают между собой обязательный досудебный порядок урегулирования споров.

4.5. Во всех иных отношениях, не урегулированных настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

4.7. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации стороны информируют друг друга в письменном виде в срок – 5 дней.

4.8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 5. Адреса и реквизиты сторон

### ЗАКАЗЧИК

Калужский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России).

Сокращённое наименование: Калужский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России)

Юридический и почтовый адрес: 117638 г. Москва, ул. Азовская, д. 2, корп. 1.  
248002 г. Калуга, ул. Болдина, д. 67.

Получатель ИНН 7719061340 КПП 402743001

Банк получателя:

УФК по Калужской области (Калужский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России) л/с 20376У49930) р/с 40501810600002000001 в Отделении Калуга БИК 042908001

Директор Савинов Андрей Владимирович



### ИСПОЛНИТЕЛЬ

Общество с ограниченной ответственностью Агропромышленный комплекс «Союз-Агро».

Сокращённое наименование: ООО АПК «Союз-Агро».

Юридический адрес: г. Калуга пер. Сельский 8а.

Фактический адрес: г. Калуга ул. Тарутинская, д.8.

ИНН 4029046340, КПП 402901001, р/с 40702810900014498016,

к/с 30101810300000000545 в АО «ЮНИКРЕДИТ БАНК» г. Москва операционный офис «Калужский», БИК 044525545

Директор Головина Инна Степановна



**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ  
к СОГЛАШЕНИЮ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ  
от 01.09.2015 г.**

г. Калуга

*А. Савинов* 2016.

Калужский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» (Калужский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России)), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Савинова Андрея Владимировича, действующего на основании Положения о филиале, доверенности № 07-10/77 от 16.07.2015 г., с одной стороны и

Общество с ограниченной ответственностью «Агропромышленный комплекс «Союз-Агро», в лице директора Головиной Инны Степановны, действующей на основании Устава с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. В связи с изменением адреса местонахождения «Заказчика, внести изменения в пункт 2 Соглашения на организацию питания от 01 сентября 2015 г., в части «Услуги по организации питания обучающихся и работников Заказчика будут оказываться Исполнителем на части нежилых помещений, расположенных по адресу: г. Калуга, ул. Московская 256А».

2. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Соглашения на организацию питания от 01 сентября 2015 г.

3. Во всем остальном, что не оговорено настоящим Соглашением, стороны руководствуются положениями Соглашения на организацию питания от 01 сентября 2015 г.

4. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**ЗАКАЗЧИК**

Калужский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)»

Сокращенное наименование: Калужский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России).

Юридический и почтовый адрес: 117638 г. Москва, ул. Азовская, д.2, корп. 1.

248021 г. Калуга, ул. Московская д. 256 А.

Получатель ИНН 7719061340 КПП 402743001

Банк получателя: УФК по Калужской области (Калужский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России) л/с 20376У49930) р/с 40501810600002000001 в Отделение Калуга БИК 042908001

Директор Савинов Андрей Владимирович



**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Общество с ограниченной ответственностью «Агропромышленный комплекс «Союз-Агро»

Сокращенное наименование: ООО АПК "Союз-Агро"

Адрес регистрации: г.Калуга, пер. Сельский, 8

Адрес местонахождения: г. Калуга, ул. Тарутинская 8а.

ИНН 4029046340 КПП 402901001 ОГРН 1124029000402

р/с 40702810900014498016 в ЗАО ЮниКредит Банк

к/с 30101810300000000545 (в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России г Москва)

БИК 044525545 ОКПО 37824026

Директор Головина Инна Степановна

